



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

WEBINAIRE TRIMESTRIEL SUR LA FEUILLE DE ROUTE DU SI SIAO

25 janvier 2024

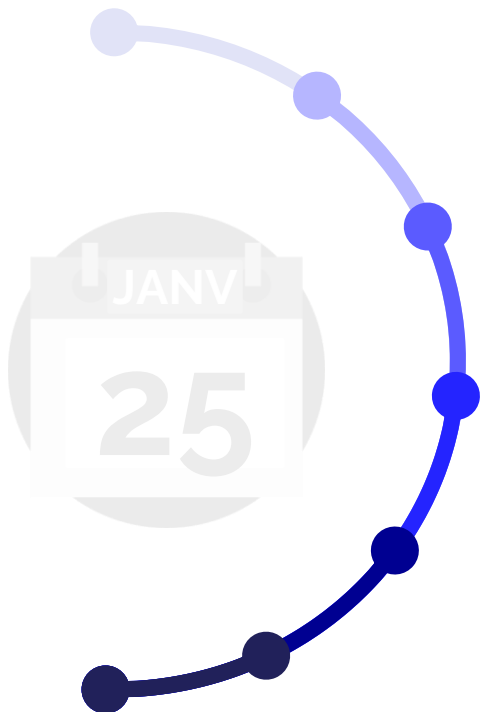
Mot d'introduction



Manuel Hennin

Directeur de la mission Accompagnement,
Parcours et Accès au Logement

Ordre du jour



1. Actualités sur la période passée et à venir

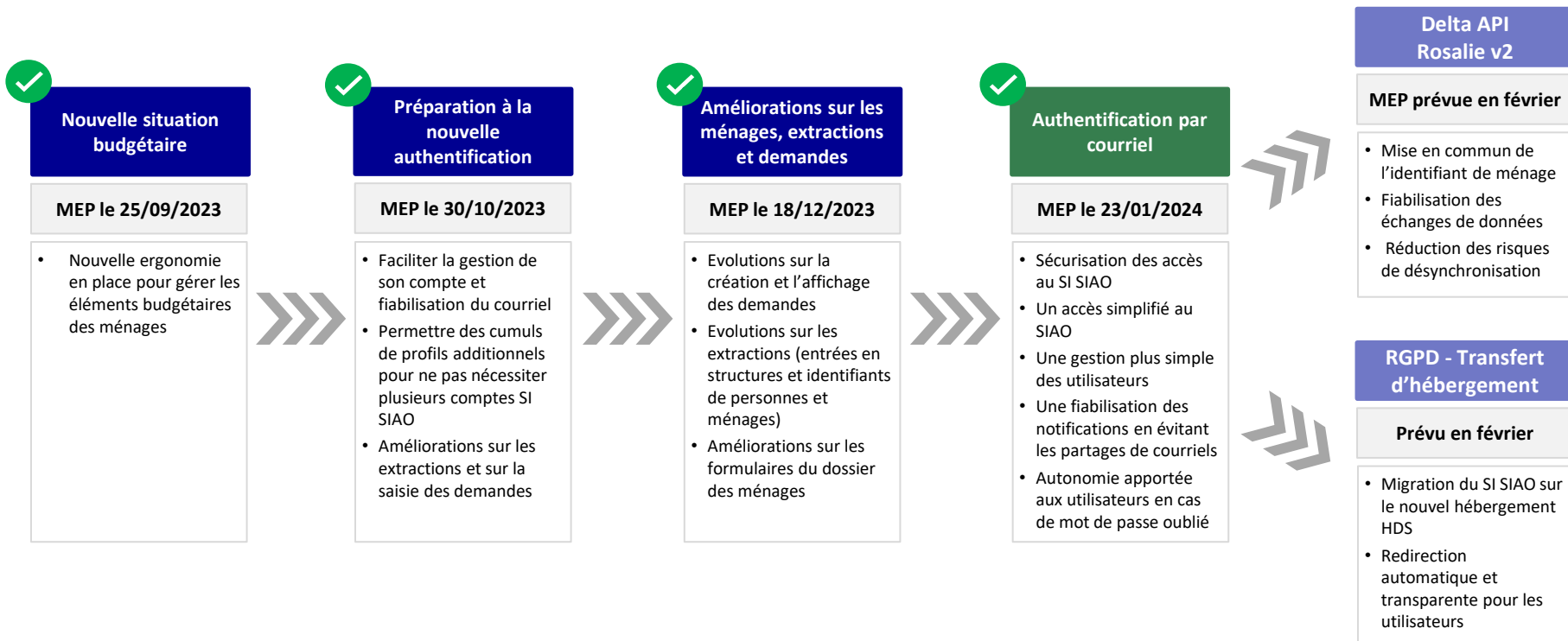
- 1.1. Vision des dernières évolutions mises en service
- 1.2. La feuille de route 2024 : module SIAO et module Offre, refonte des profils

2. Refonte de l'Offre – Le chantier 2024

- 2.1. Calendrier de la stratégie de refonte en 3 temps sur l'année 2024
- 2.2. Focus sur le Temps 1

3. Satisfaction utilisateurs & Prochaines étapes

1.1 Vision des dernières évolutions mises en service



1.1 Focus sur la MEP Authentification par courriel

Sécurisation et simplification de l'accès au SI SIAO

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

SI SIAO

Fr

Connectez-vous au SI SIAO

Se connecter

Courriel
Format attendu : nom@domaine.fr, exemple : marc_pierre@mail.fr

Mot de passe Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

i **Première connexion à l'aide de votre courriel ?**

La sécurité de votre compte évolue, il est désormais obligatoire d'utiliser une adresse de courriel individuelle et professionnelle. L'adresse associée à votre compte existant a été reprise, mais vous devez définir un nouveau mot de passe en cliquant sur ce lien : [Initialiser mon mot de passe](#)

Mise en service de la nouvelle
authentification par courriel depuis le
23/01/2024

Qu'est-ce qui change ?

- Un compte individuel par utilisateur, associé à son adresse courriel
- Nécessité d'initialiser son mot de passe lors de la 1^{ère} connexion

Besoin d'aide ?

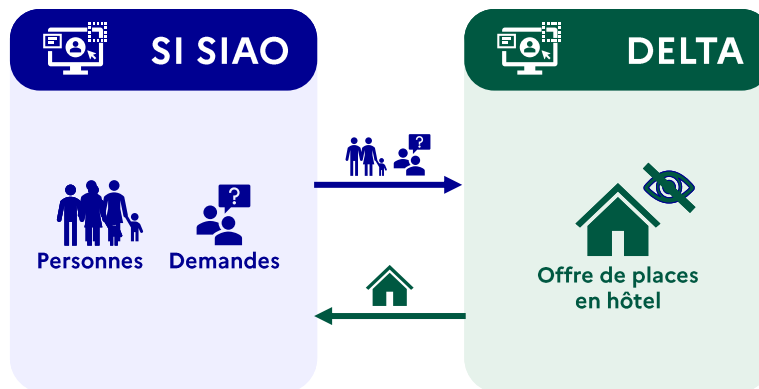
Consulter l'article dédié sur la
base de connaissances

Vous pouvez également contacter l'assistance utilisateurs :

- Par téléphone de 9H30 à 11h30 et de 14h00 à 16H30 au 0 806 00 01 56
- Par mail à l'adresse sisiao@dihal.gouv.fr
- Via l'ouverture d'une demande de support, accessible en haut à droite de la base de connaissance ou en [cliquant ici](#)

1.1 Focus sur les interconnexions

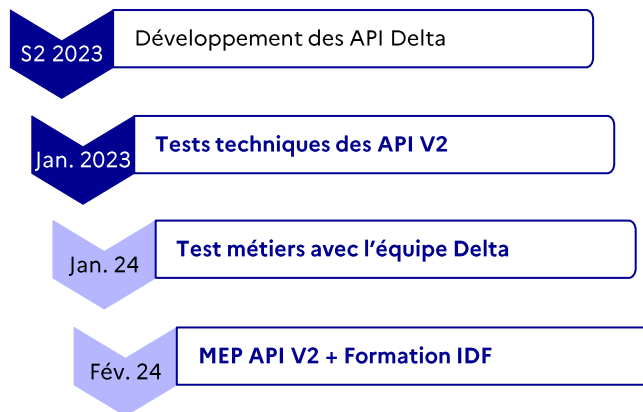
Prochaine mise en production (fin février) : l'API Delta v2



Dans le mode de fonctionnement avec l'opérateur de réservation hôtelière Delta, les SIAO d'Île-de-France ne connaissent pas l'offre disponible. Le modèle de données est différent et cela génère des difficultés de gestion des ménages.

Valeur ajoutée attendue de l'API Delta V2 :

- Fluidifier les échanges de données et les processus de demandes et de prise en charge : **moins de désynchronisations**
- **Harmoniser le fonctionnement sur les ménages** et rendre le SI SIAO maître des échanges et des données sur les personnes et demandes
- **Faciliter les analyses et contrôles, sécuriser** les échanges entre le SI SIAO et ROSALIE



1.1 Etat des travaux sur l'homologation et la RGPD

Transfert d'hébergement en février

L'homologation finale du SI ne pourra être obtenue, et le décret d'autorisation adopté, qu'après la réalisation des chantiers suivants :

- Hébergement du SI sur un environnement certifié HDS (février 2024)
- Mise en œuvre du droit à l'oubli et d'une base d'archives sécurisées : d'ici fin 2024
- Refonte des profils utilisateurs : au long de 2024 – 2025



Statut autorisation et RGPD (légal)

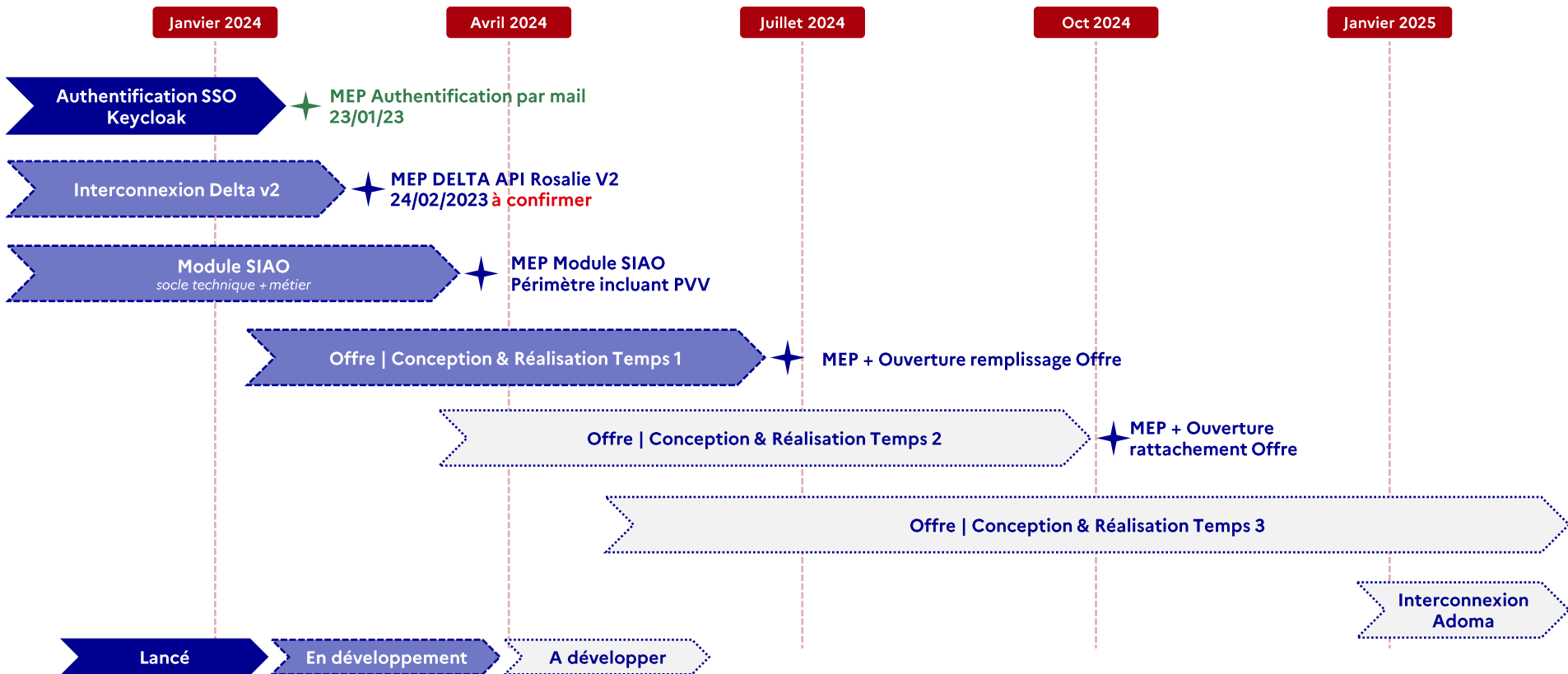
- **Projet de décret d'autorisation** : en discussion avec la Direction des Affaires Juridiques.
- **Convention de sous-traitance** (dans la convention tripartite) : Publication en suspend, lié à la finalisation de l'accord cadre SIAO – Résidences Sociales.
- **Politique de confidentialité** : Dernières retouches.
- **Autorisation spéciale du Dihal** sur les données personnelles et circonstances de communication aux services de l'Etat : en relecture Direction des Affaires Juridiques.
- **Notice d'information** grand public (finalités et modalités d'exercice des droits) : En cours de finalisation.



Statut homologation et certification

- **Transfert vers hébergement données de santé**
 - Tests d'intrusion validés en décembre 2023 et campagne sur la nouvelle infrastructure en février
 - Finalisation de la migration des environnements : début mars
- **Homologation et sécurité numérique** :
 - [DICT finalisé](#)
 - [Socle de sécurité finalisé](#)
 - [Fiche registre des traitements en finalisation](#)
 - [Nouvelle homologation en cours de planification sur le S1 2024](#)
- **Analyse de valeur pour projets complexes** (Article 3 décret n°2014-879 1/8/2014) : en cours sur S1 2024
 - Procédure obligatoire pour obtenir financements à hauteur du projet, avec le soutien du FTAP

1.2 La feuille de route 2024 : module SIAO et module Offre, refonte des profils



1.2 Focus sur le module SIAO à venir :

Simplicité dans la gestion du SIAO et des contacts avec les partenaires privilégiés

Annuaire des contacts privilégiés

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Contactez le 115 en tant que partenaire privilégié

Département*

Il s'agit du département où se situe la personne pour laquelle vous sollicitez le 115

075 - Paris v

Afficher les informations de contact

Numéro de la ligne partenaire

0101010101

La ligne partenaire est un contact privilégié avec le 115 du département. Elle permet de contourner l'attente sur la ligne 115 destinée au grand public.

Numéro noir du 115

Non renseigné

Le numéro noir est le numéro à 10 chiffres du 115 du département. Son usage permet de contourner la géolocalisation de l'appel au 115. Il est donc strictement confidentiel. Si le SIAO possède une ligne partenaire, elle est à privilégier.

Email générique du 115

email@hotmail.fr

En complément du contact téléphonique, merci de mettre en copie de votre signalement au 115 le référent 115, qui pourra prendre connaissance de la situation.

Email du référent 115

Non renseigné

Une nouvelle interface avec les partenaires pour la prise en charge de personnes victimes de violence

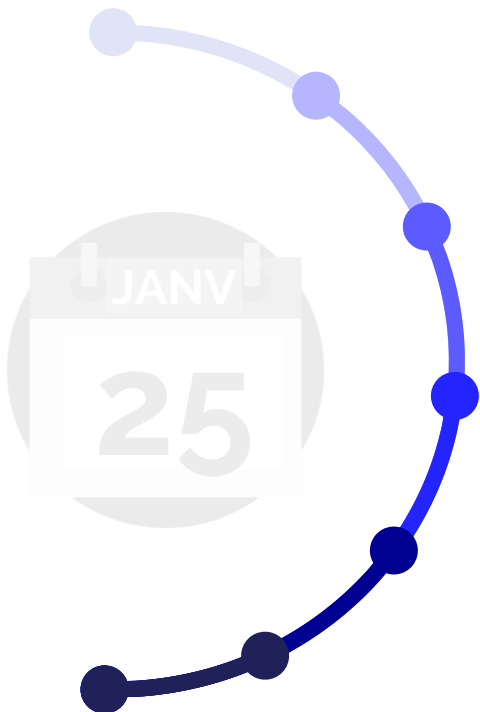
Pourquoi cette évolution ?

- La cartographie affichant les places pour les FVV, est peu fiable en l'état du SI SIAO actuel. De fait, les partenaires échangent par téléphone avec le 115 et les associations.
- La cartographie sera remplacée par un annuaire des contacts privilégiés tenu à jour par les SIAO, interfacé avec le logiciel des forces de l'ordre, et pouvant être mis à disposition d'autres partenaires (3919, 114).

Refonte de la gestion des SIAO

- Dans la stratégie de modularisation du projet, il est apparu nécessaire et bénéfique d'améliorer l'administration des SIAO. Les SIAO auront une nouvelle interface, avec des règles comme 1 SIAO = 1 département de rattachement.

Ordre du jour



1. Actualités sur la période passée et à venir

- 1.1. Vision des dernières évolutions mises en service
- 1.2. La feuille de route 2024 : module SIAO et module Offre, refonte des profils

2. Refonte de l'Offre – Le chantier 2024

- 2.1. Calendrier de la stratégie de refonte en 3 temps
- 2.2. Focus sur le Temps 1

3. Satisfaction utilisateurs & Prochaines étapes

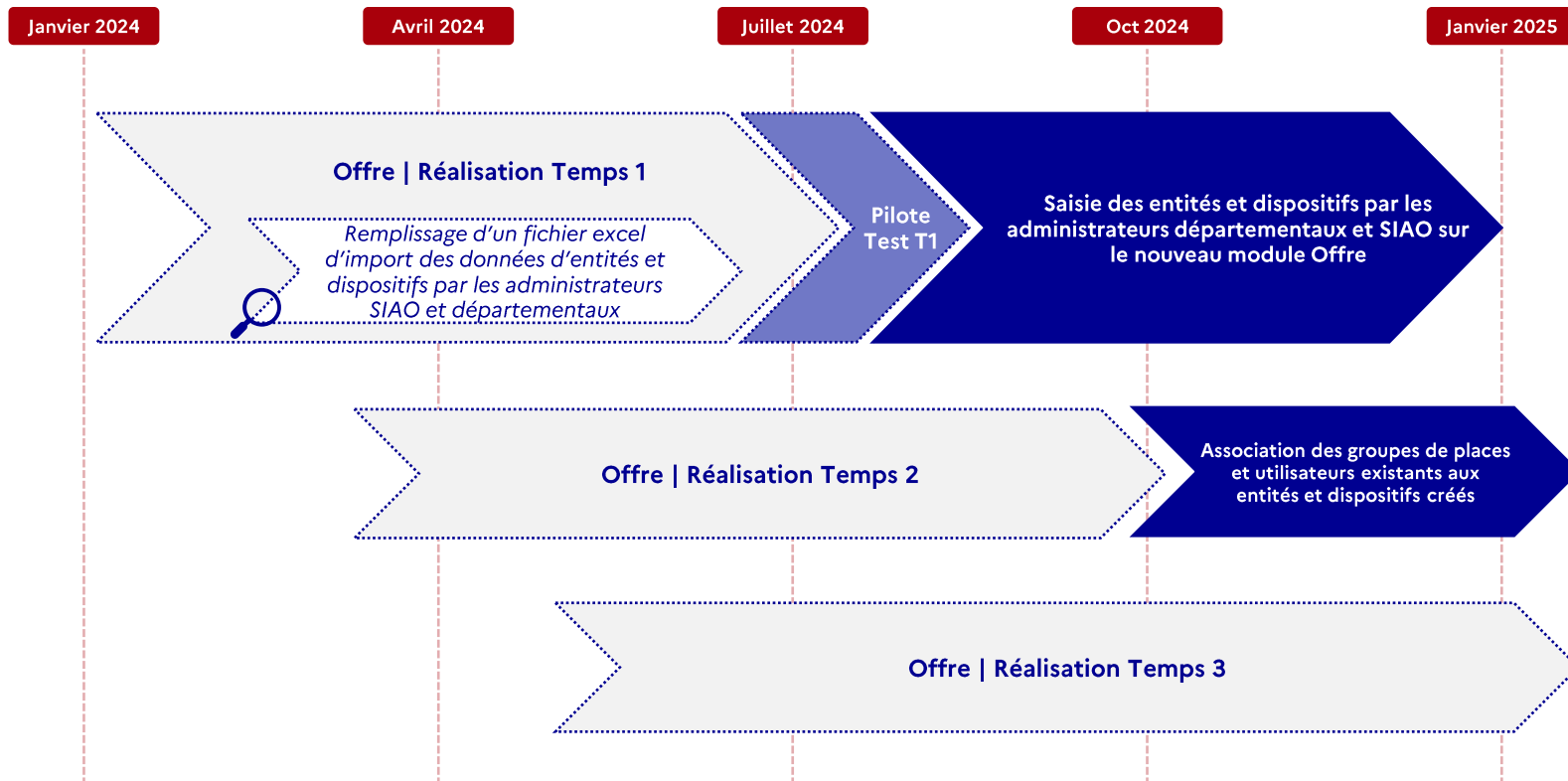
2.1 Stratégie de réalisation des chantiers Profils et Offre

- Rappel de la stratégie en trois temps

Une stratégie de mise en œuvre a été validée, combinant progressivement les nouveaux profils et les nouveaux écrans des modules SIAO et Offre.

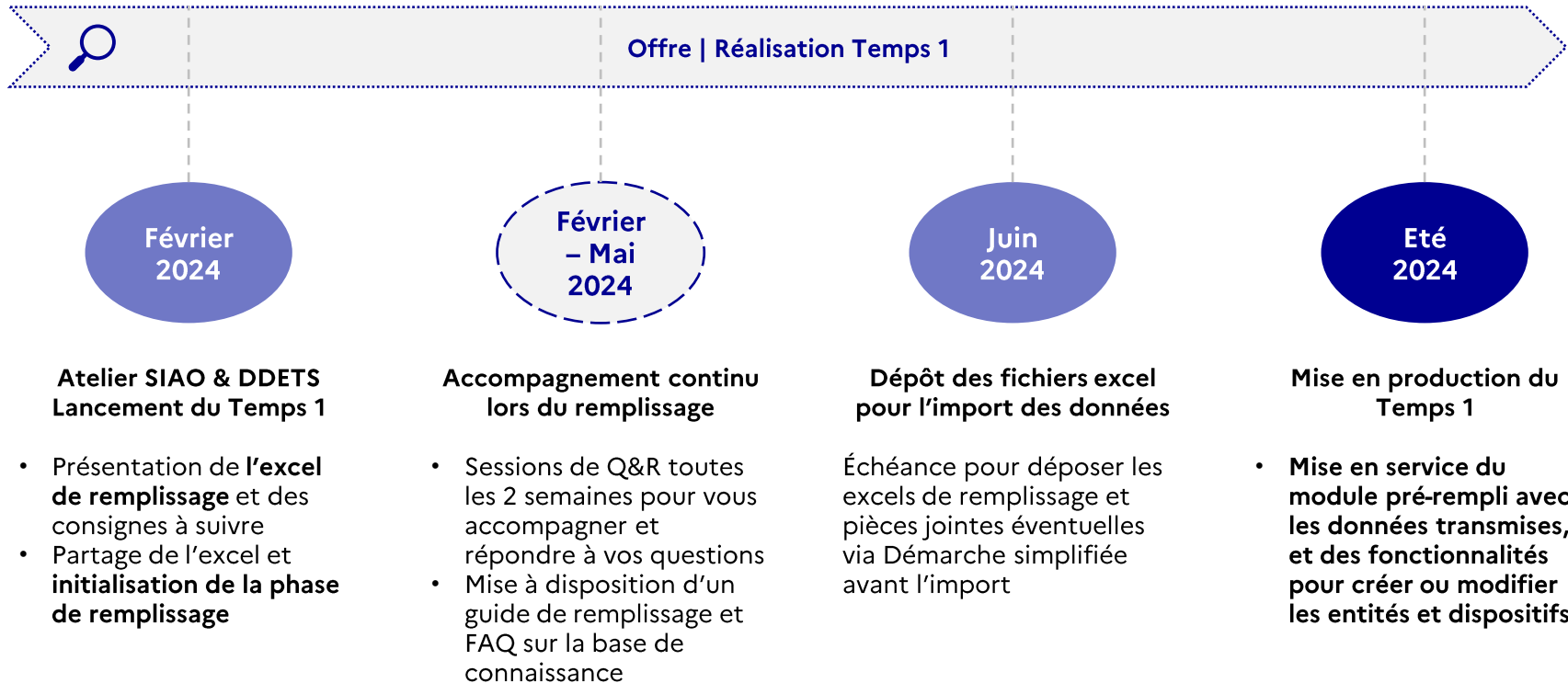


2.1 Calendrier de la stratégie de refonte en 3 temps



2.2 Focus sur le Temps 1

Plan de réalisation et d'accompagnement au remplissage de l'excel du Temps 1 de l'Offre



2.2 Focus sur le Temps 1

Présentation de l'excel de remplissage du module par les services déconcentrés

Objectifs : Saisir en amont de la MEP du Temps 1 les entités et dispositifs à recenser dans le nouveau module Offre dans un fichier excel dédié

Ces entités et dispositifs seront créés automatiquement dans le nouveau module Offre via l'import des données saisies dans le fichier excel avant la MEP du Temps 1 et permettra **un gain de temps important pour les services de l'état et SIAO**

Entités

Onglet dans lequel saisir l'ensemble des entités du département, ainsi que les données associées

Dispositifs

Onglet dans lequel saisir l'ensemble des dispositifs du département, ainsi que les données associées

S'assurer que l'entité a bien été créée dans l'onglet précédent afin de les associer

Financement

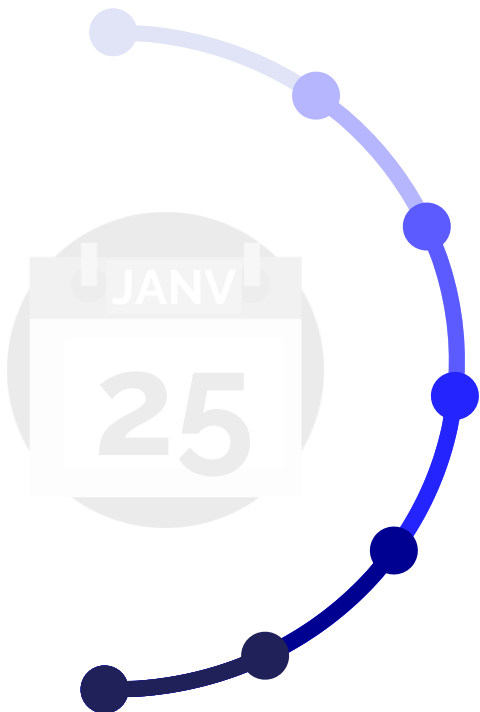
Onglet dans lequel saisir l'ensemble des financements du département, ainsi que les données associées

S'assurer que le dispositif a bien été créé dans l'onglet précédent afin de les associer

Annexes et guide

Onglet détaillant certains champs particuliers afin de les clarifier si cela est nécessaire

Ordre du jour



1. Actualités sur la période passée et à venir

- 1.1. Vision des dernières évolutions mises en service
- 1.2. La feuille de route 2024 : module SIAO et module Offre, refonte des profils

2. Refonte de l'Offre – Le chantier 2024

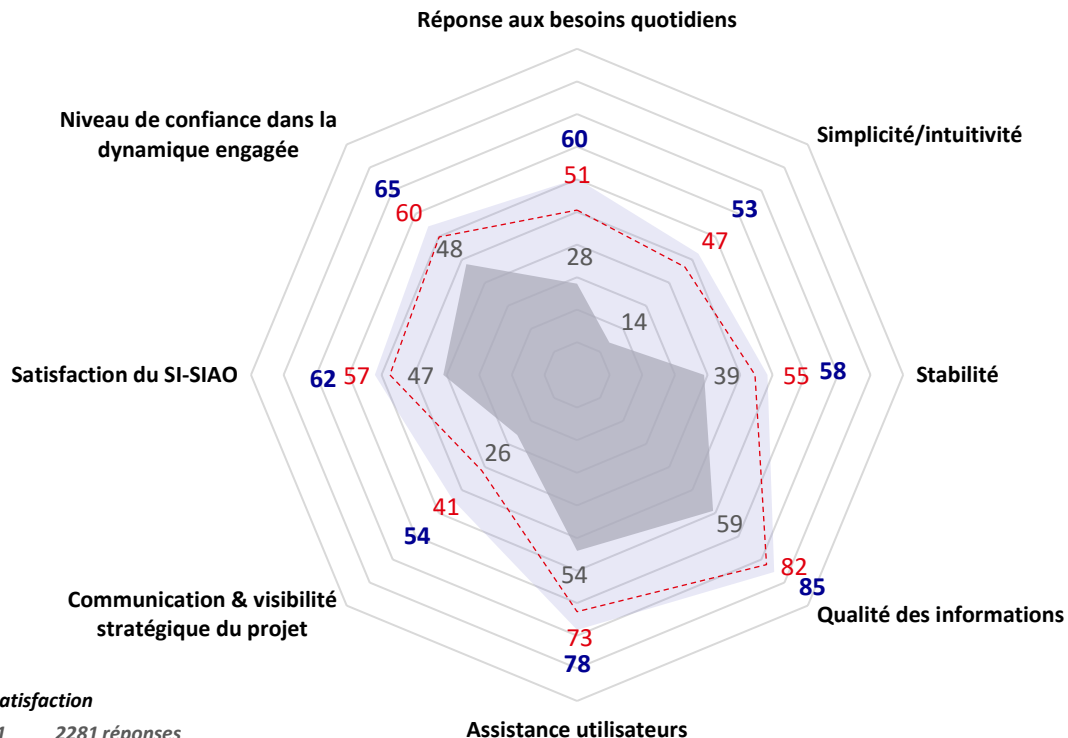
- 2.1. Calendrier de la stratégie de refonte en 3 temps sur l'année 2024
- 2.2. Focus sur le Temps 1

3. Satisfaction utilisateurs & Prochaines étapes

- 3.1 Radar de satisfaction des utilisateurs | Résultats Janvier 2024

3. Radar de satisfaction des utilisateurs

Résultats Janvier 2024

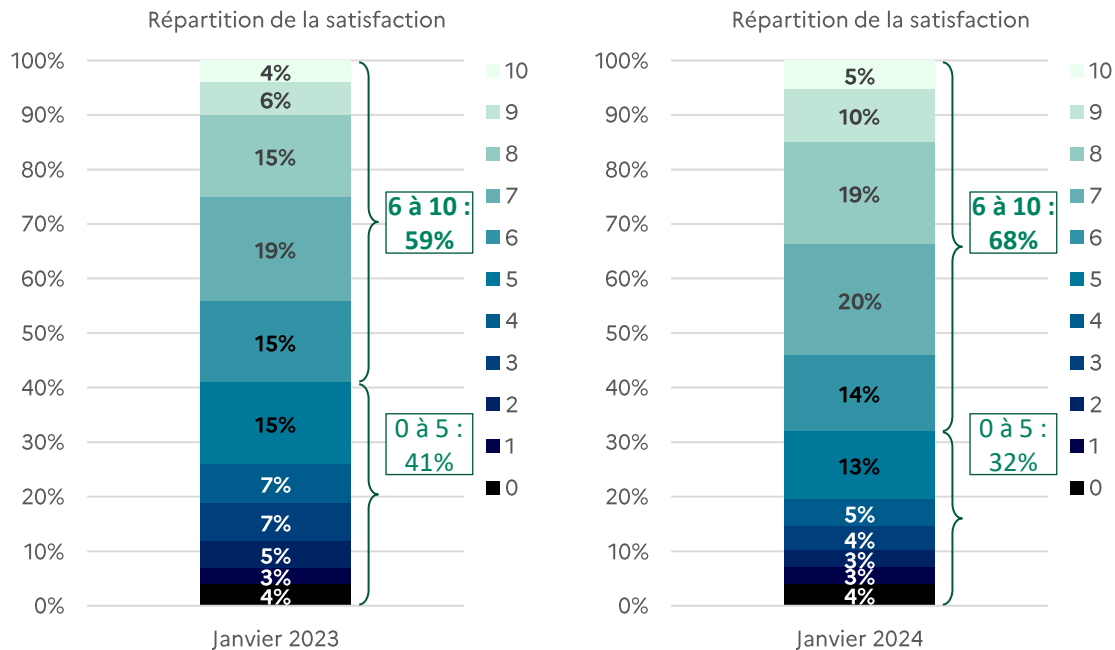


- Satisfaction en progression sur **toutes les composantes** depuis 2 ans
- Meilleure progression sur « **Simplicité du SI SIAO** » (+39 pts)
- Egalement forte progression pour « **Communication & Visibilité stratégique du projet** », « **Qualité des informations** », « **Réponse aux besoins quotidiens** »
- Composants les moins satisfaisants vus des utilisateurs : **la communication autour du projet et la simplicité / intuitivité du SI SIAO**

Enquête de satisfaction

Octobre 2021	2281 réponses
Janvier 2023	2261 réponses
Janvier 2024	1624 réponses

3. Satisfaction globale des utilisateurs



	Moyenne de 0 à 10
Octobre 2021	4.07 (ajustée)
Janvier 2022	4.67 (ajustée)
Avril 2022	4.85 (ajustée)
Juin 2022	5.39
Octobre 2022	5.68
Janvier 2023	5.74
Avril 2023	5.90
Juillet 2023	5.75
Octobre 2023	5.89
Janvier 2024	6.20
Evolution 12 derniers mois	+ 8%

	Utilisateurs satisfaits (> 6/10)	Utilisateurs très satisfaits (> 8/10)
Janvier 2023	44%	9%
Janvier 2024	54%	15%

Note : La question sur la satisfaction et la confiance étaient posées sur une échelle de 1 à 10 dans les précédents questionnaires. Les moyennes obtenues ont été ajustées entre 0 et 10 pour être cohérentes avec le résultat de juin et des questionnaires à venir

3. Nos prochains échanges



Calendrier des prochaines sessions de démonstration

- Session niveau avancé – Mardi 30 janvier [14h30-16h00 CET]
- Session niveau débutant – Mardi 13 février [14h30-16h00 CET]
- Session niveau avancé – Mardi 27 février [14h30-16h00 CET]
- Session niveau débutant – Mardi 12 mars [14h30-16h00 CET]



Calendrier d'accompagnement au remplissage de l'excel du Temps 1

(Module Offre – Invitations à venir **DATES A CONFIRMER**)

- **Atelier de lancement du Temps 1**
Présentation et partage de l'excel de remplissage
- **Sessions de Q&R**
1 session par semaine pour répondre à vos questions concernant le remplissage



Prochain webinaire trimestriel

- Webinaire trimestriel d'avril 2024 – Jeudi 25 avril [15h00-16h30 CET]



GOVERNEMENT

Liberté

Égalité

Fraternité

Délégation interministérielle à
l'hébergement et à l'accès au logement

De nouveaux profils utilisateurs, plus proches des métiers

Interne			115							Insertion			
Administrateur national	Administrateur territorial	Statisticien insertion ou 115	Administrateur fonctionnel	Coordinateur	Ecoutant	Maraude	Gestionnaire structure	Gestionnaire structure lecture seule	Lecture Seule	Opérateur SIAO	Premier accueil	Utilisateur hébergement logement	Gestionnaire local



Etat		Observation sociale	SIAO			Entité gestionnaire			
Administrateur national	Administrateur départemental	Analyste	Administrateur SIAO	Opérateur SIAO	Ecoutant 115	Gestionnaire d'entité	Assistant	Responsable de dispositif	Travailleur social
<ul style="list-style-type: none"> Administre le SI SIAO Supervise les utilisateurs du SIAO et les communications auprès d'eux Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Crée et / ou valide les entités et dispositifs dans son département Données & Pilotage 	<p><i>Profils neutres/externes ou internes SIAO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lecture seule des données anonymisées 	<ul style="list-style-type: none"> Administre et pilote son SIAO Assure le support des utilisateurs de son département Pré-valide les entités et dispositifs dans son SIAO Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie la bonne complétude des dossiers associés aux demandes Orienté les demandes vers les dispositifs adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> Assure la collecte d'information sur la vulnérabilité et précarité des ménages Crée des demandes d'urgence et oriente le ménage vers un dispositif 	<ul style="list-style-type: none"> Gère les équipes et le reporting de son entité Supervise l'ensemble des dispositifs de son entité dans 1 à n départements Crée les groupes de places sur son entité 	<ul style="list-style-type: none"> Assiste le gestionnaire d'entité sur la gestion du parc de logement et sur la gestion des utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre les ménages pour valider leur orientation Gère les équipes et le reporting de son dispositif Crée des pseudo-demandes et admissions directes 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagne le ménage Identifie le besoin et les évalue dans une évaluation approfondie dans ses demandes

1. Grands principes sur le module Offre

Qu'est-ce qu'un dispositif ?

Un dispositif est un service ou un établissement qui appartient à une entité et qui gère des places-logements et/ou mesures d'accompagnement, et/ou prestations autour d'un ménage et/ou de l'accompagnement simple (premier accueil)

- Afin d'outiller **tout l'écosystème** pour initier et accompagner dans le temps les parcours des ménages, le SI SIAO recense les dispositifs par lesquels le ménage est susceptible d'être pris en charge, **que ce soit via une orientation SIAO ou non.**
- Afin de piloter finement ce qui est **financé par le 177** et/ou ce qui relève du **contingent préfectoral**, le SI SIAO recense les dispositifs et places d'hébergement, résidences sociales et IML (CASF), mesures d'accompagnement et autres prestations.



- Pour renseigner l'offre, il y a 3 **catégories de description** :
 - des informations sur **la nature du dispositif**,
 - sur **la/les lignes de financement** et
 - sur les caractéristiques du **public accueilli**
- Certaines informations concernent les **entités gestionnaires**, d'autres les **dispositifs**, d'autres les **places / groupes de places / logements**.

Une nomenclature des dispositifs, unique et homogène

Logement IML	Logement Résidence sociale	Hébergement	Veille sociale	Mesures accompagnement	Premier accueil *
Location – Sous location	Pension de famille	CHRS	Maraude	AVDL	DNA
Mandat de gestion	Résidence d'accueil	Hors CHRS	Accueil de jour	PEX	Secteur (CCAS ou Département)
Un Chez Soi d'Abord	FJT	Hôtel	Halte de nuit	FSL - ASLL	Santé
	FTM	RHVS	SAO	PASH	SPIP
	Résidence sociale classique	Autres (gymnases, écoles, ...)	Aide alimentaire	HLM (CHRS)	Autre
				Autre (LDA)	

** Ni places, ni mesures, ni prestations. Le SIAO n'est pas orienteur vers ces dispositifs. Les utilisateurs ne peuvent que formuler des demandes ou déclarer des accompagnements.*

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

Création d'un dispositif

Les gestionnaires d'entité, administrateurs SIAO ou toute autre personne (même sans compte SI SIAO) peuvent demander la création d'un dispositif (et d'une entité) via un formulaire accessible à tous.

Cette demande de création sera par la suite pré-validée par un administrateur SIAO et validée par un administrateur départemental afin d'être effective.



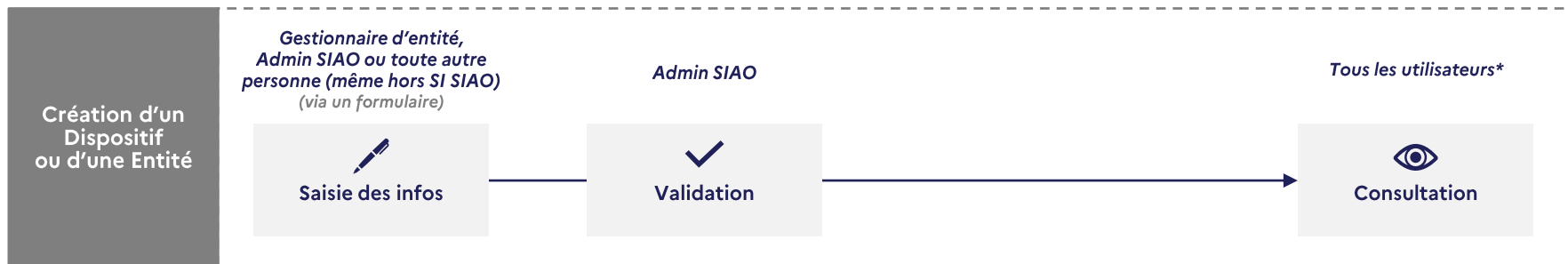
* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

[Cas particuliers]

Création d'un dispositif de type Premier accueil et Veille sociale, Hôtel, RHVS et autres structures d'hébergement (gymnase, école, etc)

Cas particulier de validation pour certains types de dispositifs (Premier accueil, Hôtel, RHVS, autres structures d'hébergement), pour lesquels la demande de création sera validée directement par un administrateur SIAO.



* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

Création d'un groupe de places

Les acteurs de l'offre (gestionnaires d'entité, responsables de dispositif et assistant) peuvent gérer leur offre de places et créent directement les groupes de places sur leurs dispositifs respectifs.



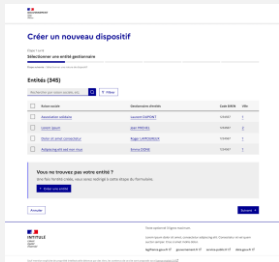
* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

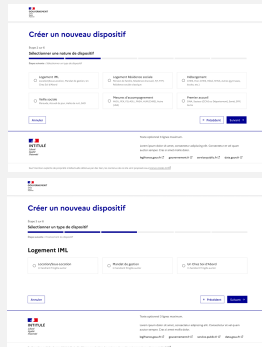
Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

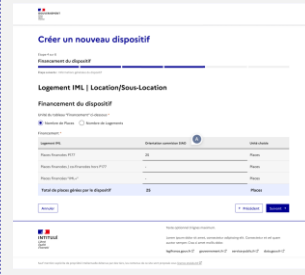
Sélection parmi les différents types de dispositif



Etape 3

Remplir la matrice du dispositif

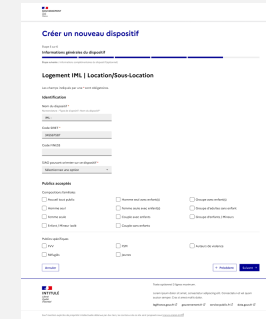
Saisie des financements du dispositif (selon le type sélectionné, les informations demandées peuvent différer)



Etape 4

Remplir les informations, paramétrage et publics financés

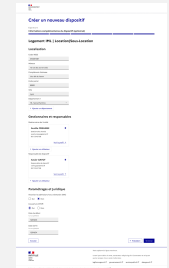
Saisie des informations d'identification et de publics acceptés :



Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)

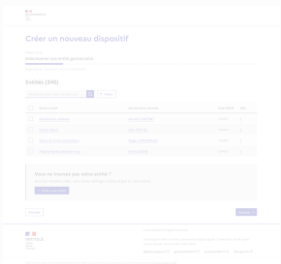


Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Créer un nouveau dispositif

Étape 1 sur 6

Sélectionner une entité gestionnaire

Étape suivante : Sélectionner une nature de dispositif

Entités (345)

Rechercher par raison sociale, etc.

<input type="checkbox"/>	Raison sociale	Gestionnaires d'entités	Code SIREN	Ville
<input type="checkbox"/>	Association solidaire	Laurent DUPONT	1234567	1
<input type="checkbox"/>	Lorem ipsum	Jean MICHEL	1234567	2
<input type="checkbox"/>	Dolor sit amet consectetur	Roger LAMOUREUX	1234567	1
<input type="checkbox"/>	Adipiscing elit sed non risus	Emma DONE	1234567	1

Vous ne trouvez pas votre entité ?

Une fois l'entité créée, vous serez redirigé à cette étape du formulaire.

Texte optionnel 3 lignes maximum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Consectetur et vel quam auctor semper. Cras si amet mollis dolor.

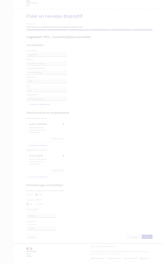
[legifrance.gouv.fr](#) [gouvernement.fr](#) [service-public.fr](#) [data.gouv.fr](#)

Sauf mention explicite de propriété intellectuelle détenue par des tiers, les contenus de ce site sont proposés sous [licence étalab-2.0](#)

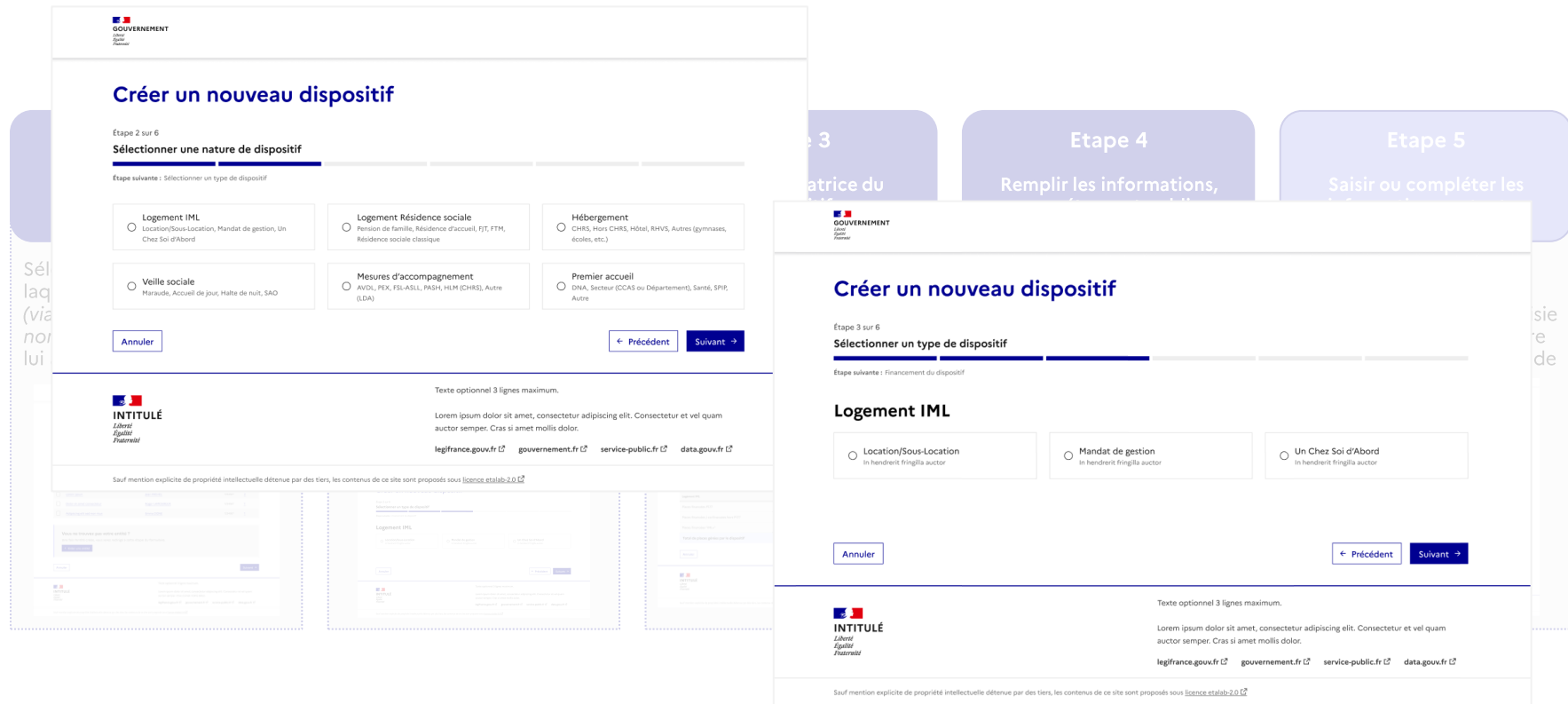
Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)



Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

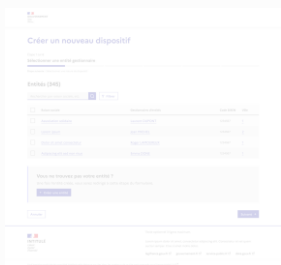


Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Créer un nouveau dispositif

Étape 4 sur 6

Financement du dispositif

Étape suivante : Informations générales du dispositif

Logement IML | Location/Sous-Location

Financement du dispositif

Unité du tableau "Financement" ci-dessous *

Nombre de Places
 Nombre de Logements

Financement *

Logement IML	Orientation commission SIAO	Unité choisie
Places financées P177	25	Places
Places financées / co-financées hors P177	-	Places
Places financées "IML+"	-	Places
Total de places gérées par le dispositif	25	Places

Annuler

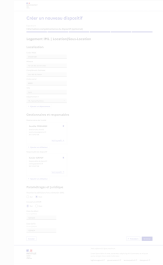
← Précédent

Suivant →

Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)



Texte optionnel 3 lignes maximum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Consectetur et vel quam auctor semper. Cras si amet mollis dolor.

legifrance.gouv.fr
gouvernement.fr
service-public.fr
data.gouv.fr

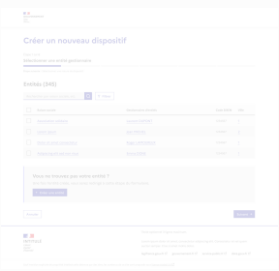
Sauf mention explicite de propriété intellectuelle détenue par des tiers, les contenus de ce site sont proposés sous [licence etalab-2.0](https://www.etalab-sti.eu/fr/2015/06/11/licence-etalab-2.0/)

Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

Sélection parmi les types de dispositifs



Créer un nouveau dispositif

Étape 5 sur 6
Informations générales du dispositif

Étape suivante : Informations complémentaires du dispositif (optionnel)

Logement IML | Location/Sous-Location

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Identification

Nom du dispositif *

Nomenclature : *Type de dispositif - Nom du dispositif*

IML :

Code SIRET *

345567587

Code FINESS

SIAO pouvant orienter sur ce dispositif *

Sélectionnez une option

Publics acceptés

Compositions familiales

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil tout public | <input type="checkbox"/> Homme seul avec enfant(s) | <input type="checkbox"/> Groupe avec enfant(s) |
| <input type="checkbox"/> Homme seul | <input type="checkbox"/> Femme seule avec enfant(s) | <input type="checkbox"/> Groupe d'adultes sans enfant |
| <input type="checkbox"/> Femme seule | <input type="checkbox"/> Couple avec enfants | <input type="checkbox"/> Groupe d'enfants / Mineurs |
| <input type="checkbox"/> Enfant / Mineur isolé | <input type="checkbox"/> Couple sans enfants | |

Publics spécifiques

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> FVV | <input type="checkbox"/> FSM | <input type="checkbox"/> Auteurs de violence |
| <input type="checkbox"/> Réfugiés | <input type="checkbox"/> Jeunes | |

Annuler

← Précédent Suivant →

Etape 4

Informations, et publics acceptés

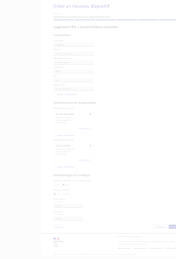
Informations et de publics



Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)



Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire

Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

Sélection parmi les différents types de dispositif

Créer un nouveau dispositif

Informations complémentaires du dispositif (optionnel)

Logement IML | Location/Sous-Location

Localisation

Code INSEE
345527587

Adresse
13 rue des arc-en-ciel

Complément d'adresse
Lieu de la bière

Code postal
89001

Ville
Lyon

Département 1
75: Seine-Maritime

Gestionnaires et responsables

Gestionnaires de l'entité

Aurélië MESHANGE
Gestionnaire de l'entité
email: ameshange@gmail.fr
06 12 34 56 78

[Voir le profil](#)

+ Ajouter un utilisateur

Responsable de dispositif

Xavier GAYOT
Responsable de dispositif
email: xgayot@gmail.fr
06 12 34 56 78

[Voir le profil](#)

+ Ajouter un utilisateur

Paramètres et Juridique

Annuler les paramètres lors orientation SMO

Oui Non

Couverture CROU

Oui Non

Date de début

12/04/23

Date de fin

12/04/24

[Annuler](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

Etape 4

Remplir les informations, paramétrage et publics financés

Saisie des informations d'identification et de publics cibles :

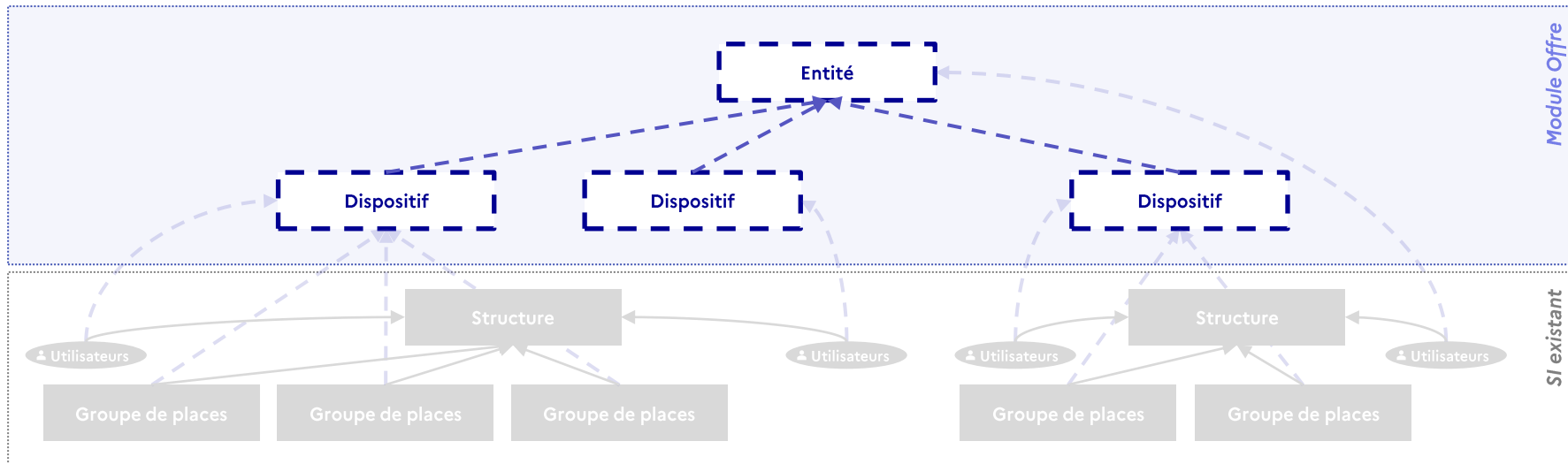
Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (1/3)

Temps 1 – Les administrateurs départementaux et SIAO recensent les dispositifs et leurs entités dans le nouveau module Offre



Objectifs :

- Créer la nouvelle arborescence entités – dispositifs à vide
- Recenser les gestionnaires d'entité, avec au moins un gestionnaire par département

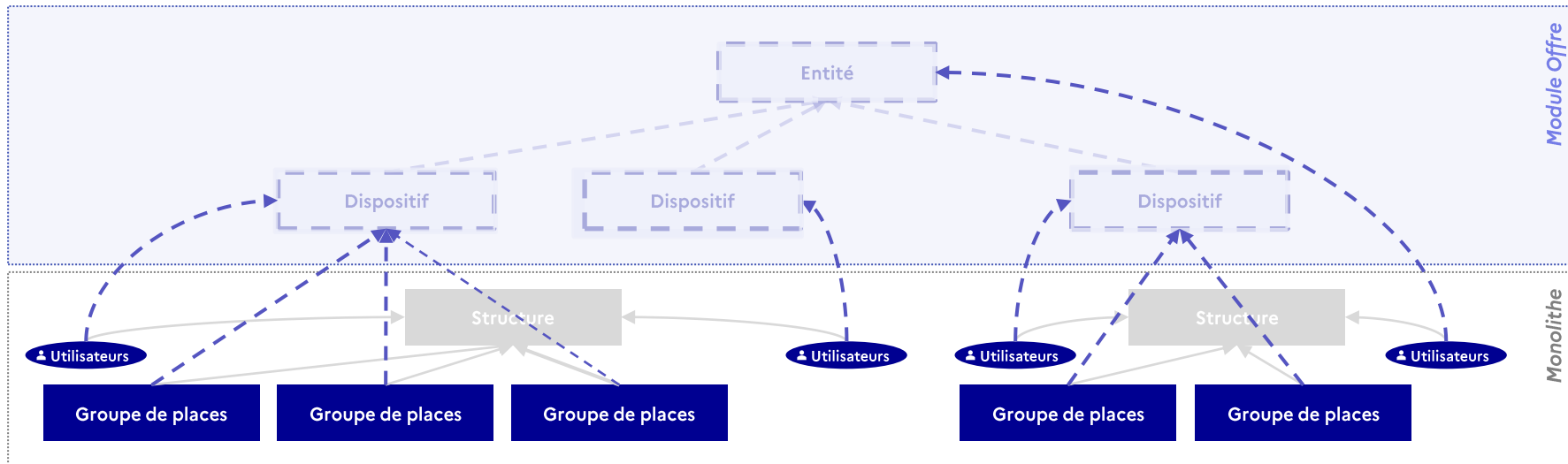
→ Valeur ajoutée : L'enquête mensuelle sur les places d'hébergement financée est supprimée, le suivi du nombre de places financées se fera dans le SI

Qui ?

- Administrateurs départementaux
- Administrateurs SIAO

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (2/3)

Temps 2 – Les SIAO et gestionnaires de l'offre associent les groupes de places existants aux dispositifs recensés dans le nouveau module



Objectifs :

- Rattacher les groupes de places et les utilisateurs Offre, aux objets vides créés sur le Temps 1

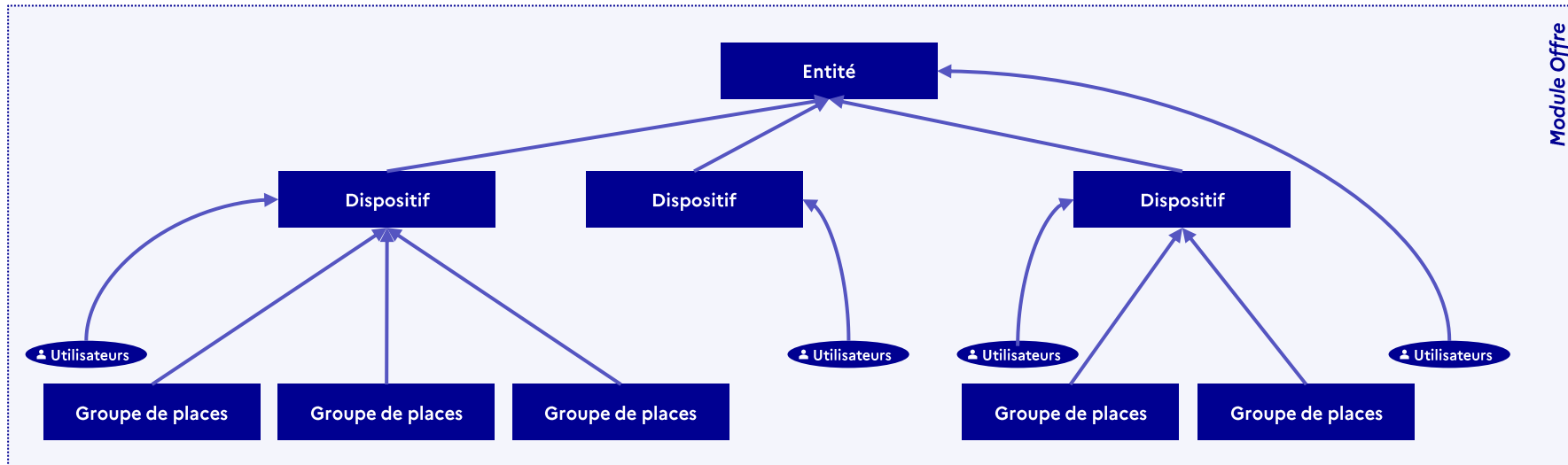
→ Valeur ajoutée : Les départements pourront comparer la capacité financée avec la capacité réellement créée

Qui ?

- Opérateurs SIAO
- Administrateurs fonctionnels 115
- Gestionnaires locaux
- Gestionnaires de structure
- Utilisateurs Hébergement Logement

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (3/3)

Temps 3 – La gestion de l'Offre bascule vers le nouveau module, et tous les profils utilisateurs cibles sont mis en œuvre



Objectifs :

- Basculer l'ensemble des fonctionnalités et objets dans le module Offre
- Mettre à disposition de l'ensemble des utilisateurs les nouveaux écrans et fonctionnalités des objets métiers Offre

→ Valeur ajoutée : Les départements pourront comparer la capacité financée avec l'occupation réelle des groupes de places

Qui ?

- Equipe projet

Une assistance technique plus proche des utilisateurs



The screenshot shows a user interface for the SI SIAO online help. At the top, a dark blue banner contains the text "Bienvenue sur l'aide en ligne du SI SIAO" and a search bar with the placeholder "Rechercher des réponses". Below the banner, the URL "https://basedeconnaissances.sisiao.social.gouv.fr/support" is displayed. The main content area is split into two columns. The left column shows a chat interface with a header "Assistance SI SIAO" and a message "Bonjour et bienvenue !". Below the message is a prompt "Quelle est votre question ?" and a text input field labeled "Écrire un message". The right column is titled "Ouvrir une demande de support" and contains a form with the following fields: "Prénom*" and "Nom*" (text inputs), "E-mail*" (text input), "Identifiant utilisateur SI SIAO" (text input, with example "siao_adupont075"), "Objet de la demande*" (text input), and "Description de la demande*" (text area). At the bottom of the form, there is a "Catégorie" section with radio buttons for "Accès au SIAO", "Evolutions", and "Incidents et anomalies". To the right of this is a "Téléchargement de fichiers" section with the text "Vous pouvez télécharger des captures d'écran montrant votre problème" and a button labeled "Sélect. fichiers | Aucun fichier choisi".

La base de connaissance contient les dates des sessions de demo, des articles sur les évolutions à venir et les notes de version, et des articles sur la prise en main du SI SIAO par des nouveaux arrivants. Nous sommes preneurs de vos retours pour la compléter !



Par email :
sisiao@dihal.gouv.fr



Par téléphone :
au 0 806 000 156

de 9h30 à 11h30 et de 14h00 à
16H30 du lundi au vendredi