

Notice

A l'attention des DREETS, DDETS et des gestionnaires de SIAO

Enregistrement des demandes des personnes sortantes de SAS dans le SI SIAO

Le SI SIAO permet désormais d'indiquer dans la situation au moment de la demande que le ménage est en demande suite à une orientation en sortie de « SAS temporaire d'accueil ». Cette notice clarifie la procédure à suivre dans ce cadre.

Périmètre: les demandes concernées sont les demandes (insertion, hébergement et prestation) relatives aux ménages orientés depuis les structures dites « SAS temporaires d'accueil ». Ne sont pas concernés les ménages ayant été orientés suite à une opération de mise à l'abri en région parisienne hors du dispositif SAS.

Objectif: l'objectif est de permettre le suivi de l'occupation des places d'hébergement (voire de logement adapté) mobilisées par les ménages orientés depuis lesdits SAS, notamment en terme de volumes et de durée d'occupation, à des fins de pilotage du parc.

Comment organiser l'orientation des personnes sortantes de SAS vers l'hébergement généraliste ?

Les services (SGAR / DREETS) de la préfecture de région d'implantation du SAS, en lien avec les DDETS et avec l'appui du SIAO le cas échéant, ventilent les personnes sortantes de SAS vers les places d'hébergement d'urgence disponibles dans les départements, en fonction de la typologie du public accueilli familles, couples sans enfants, hommes isolés, femmes isolées, etc.

Sur demande de la DDETS, le SIAO du département d'accueil oriente via le SI SIAO les personnes vers les places identifiées, en renseignant « SAS desserrement IdF – Région XX » dans la situation de la personne au moment de la demande, aux fins de suivi de l'occupation des places.

Que renseigner dans la demande :

- Au moment de la création de la demande par le SIAO d'accueil du ménage orienté depuis un SAS, le champs « Situation au moment de la demande » est obligatoire et doit être renseigné avec l'une des valeurs suivantes, correspondantes au SAS d'origine de la personne, disponibles pour les demandes d'hébergement d'urgence, d'insertion et de prestation :
- SAS AURA desserrement IdF
- SAS BFC desserrement IdF

- SAS Bretagne desserrement IdF
- SAS CVL desserrement IdF
- SAS Grand Est desserrement IdF
- SAS Normandie desserrement IdF
- SAS NA desserrement IdF
- SAS Occitanie desserrement IdF
- SAS PdL desserrement IdF
- SAS PACA desserrement IdF

Demande d'insertion

- Situation physique

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Situation au moment de la demande *

Choisir

Lieu où le ménage a dormi la veille *

Choisir

Motif de la demande *

Choisir

Demande d'hébergement :

Territoire *

Paris

Source / Appelant *

Usager Tiers Maraude

Priorité

Priorité

Date de rappel

Date rappel

Situation au moment de la demande *

Situation demande

Type de recherche

Auto.

Manuel

Recherche

Voie, ville, code postal...

Adresse

Libellé de la voie

Ville

Ville

Code postal

Code postal

Demande de prestation :

Demande de prestation

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Territoire * Paris	Situation au moment de la demande * Accueil de jour, service social, assoc...	Adresse
Type de prestation * Signalement	Motif de la demande actuelle * Choisir motif	Type de recherche <input checked="" type="radio"/> Auto. <input type="radio"/> Manuel
Source / Appellant * Usager Tiers Maraude	Lieu où le ménage a dormi la veille * Choisir lieu ménage	Recherche Voie, ville, code postal...
Nombre de signalements 4		Adresse Libellé de la voie
		Ville

Modalités de suivi de l'occupation :

A l'échelle nationale, des extractions seront réalisées de façon régulière pour permettre un suivi du nombre de ménages hébergés / logés et du nombre de places occupées par les publics sortants de SAS.

A l'échelle départementale, sur demande de la DDETS, les SIAO pourront transmettre de façon régulière une extraction des demandes à des fins de suivi statistiques de l'occupation du parc, dans le cadre des missions de pilotage territorial exercées par les DDETS. Plus particulièrement, les champs ci-dessous pourront faire l'objet d'une extraction :

Extractions brutes des demandes 115 :

- Date de la demande
- Situation au moment de la demande
- Statut
- Typologie de sous-ensemble de ménage
- Demande pourvue
- Date de début d'hébergement
- Date de fin d'hébergement
- Nombre de nuits total

Extractions brutes des demandes Insertion :

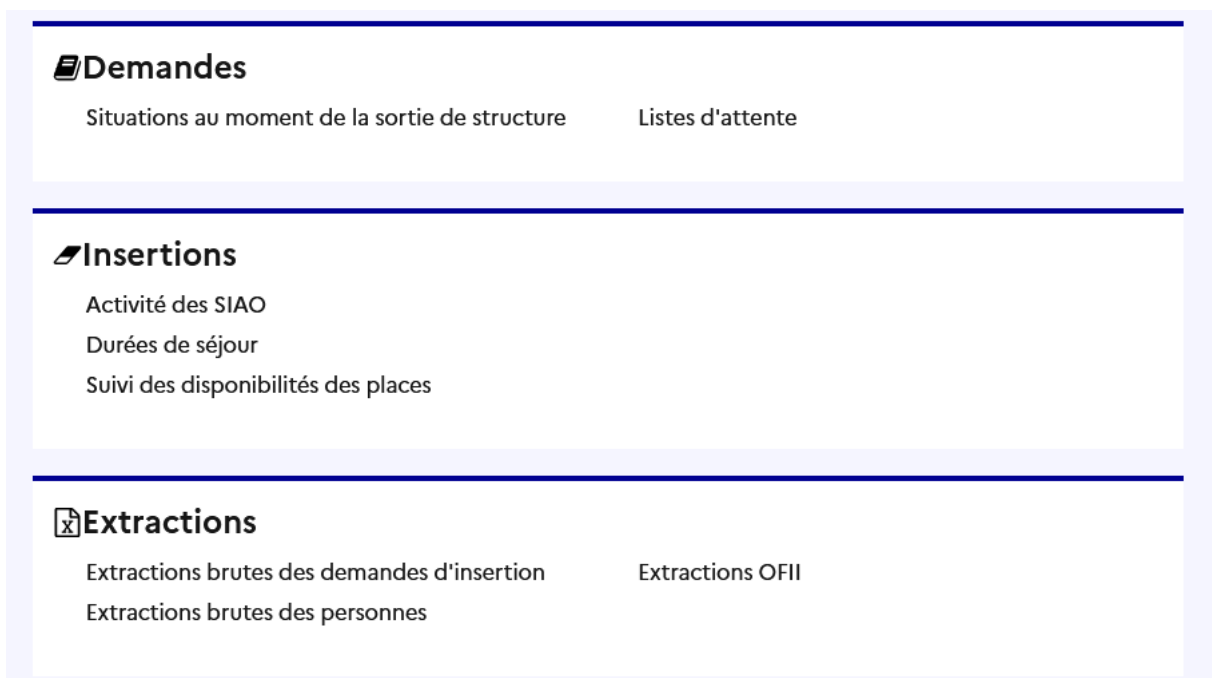
- Date de création de la demande
- Situation au moment de la demande
- Statut de la demande
- Typologie de sous-ensemble de ménage

- Structure – Date d'entrée
- Structure – Date d'entrée prévisionnelle
- Structure – Date de sortie prévue
- Structure – Date de sortie

Comment réaliser une extraction pour le suivi SAS :

Etape 1 : Dans le menu principal du SI SIAO, cliquer sur Indicateurs, puis cliquer sur « Extractions brutes des demandes 115 / Extractions brutes des demandes Insertion » selon votre profil.

Exemple d'une extraction sur un profil « Insertion » :



Etape 2 : Dans les critères de recherche, taper « date de création de la demande », puis sélectionner « le mois précédent », ou une plage de dates en fonction de la période sur laquelle vous souhaitez réaliser l'extraction.

Veillez sélectionner vos critères pour la recherche de demande 1

Date de création de la demande x Déselectionner v 1/115 critères de sélectionnés

Dates

Date de création de la demande

La veille

Le mois précédent

Plage de dates

Min

01/04/2023

Max

30/04/2023

Etape 3 : Dans les colonnes à exporter, sélectionner les champs énoncés ci-dessous, puis conserver « Exporter des données personnelles » à « NON » et « Regrouper les demandes » à « Par demande »

SELECTION DES COLONNES A EXPORTER

Date de création de la demande x Situation au moment de la demande x

Statut de la demande x Typologie de sous-ensemble de ménage x

Structure - Date d'entrée previsionnelle x Structure - Date d'entrée x

Structure - Date de sortie prévue x Structure - Date de sortie x

Déselectionner v

Exporter les données personnelles

Oui Non

Regrouper les demandes

Par demande Par demandeur principal Par demandeur distinct

+ Ajouter une recherche Lancer l'extraction

Etape 4 : Avant de lancer l'extraction, cliquer sur « enregistrer la recherche » en haut de la page, et lui donner un nom (par ex, suivi SAS) pour pouvoir la refaire plus rapidement la prochaine fois. Enfin, cliquer sur « Lancer l'extraction » en bas de la page. Si une extraction se trouve déjà en historique, il faut la supprimer en cliquant sur le bouton « poubelle » à droite pour pouvoir lancer une nouvelle extraction.