

10.04.2025

Note de version – Evolutions du module Offre pour les profils Administrateurs SIAO et Opérateurs SIAO

*S'inscrivant à la suite de la mise à disposition du module offre dans le SI SIAO, cette nouvelle version met à disposition des utilisateurs ayant un profil Administrateur SIAO ou Opérateur SIAO les fonctionnalités du module Offre **permettant de rattacher les groupes de places actuels à la nouvelle base de dispositifs qui ont été ajoutés au module Offre.***

Cette version ouvre une nouvelle phase de la refonte du SI SIAO, où la contribution des SIAO est attendue : l'affectation des groupes de places du SI SIAO existant vers le module offre sera essentielle à réaliser avant le décommissionnement de la gestion des structures actuelle. Vous disposerez d'une période longue pour la réaliser, et pourrez mettre à jour autant que de besoin les affectations. La bascule se fera une fois que l'ensemble des nouvelles fonctionnalités du SI SIAO seront rendues disponibles et que l'ensemble des départements auront terminé cette phase transitoire.

Plus particulièrement, dans cette version les utilisateurs pourront visualiser :

- *Les groupes de places restants à affecter, pour les affecter à un dispositif du module Offre ou les déclarer comme à ne pas reprendre ;*
- *Les groupes de places déjà affectés, pour vérifier l'exactitude des affectations ou les corriger.*

Cette version apporte également les éléments suivants :

- *L'ouverture du module Offre aux Opérateurs SIAO, qui auront désormais accès à la consultation des entités et dispositifs de leur département via un nouveau menu de navigation ;*
- *La correction et l'amélioration continue des fonctionnalités déployées lors de la première version du module Offre.*

*Cette version s'inscrit dans la suite du chantier de refonte de l'Offre et permet de valoriser le travail conséquent de recensement et remplissage effectué par les services déconcentrés et SIAO en 2024. **Si aucune donnée n'apparaît dans le module Offre lors de votre première connexion ou si des dispositifs semblent manquer, merci de vous rapprocher de votre DDETS ou contacter l'équipe SI SIAO directement (alexandra.shen@dihal.gouv.fr).***

A noter que les fonctionnalités touchant à la gestion des groupes de places et des utilisateurs dans le module Offre, ainsi que les impacts sur la gestion des structures, arriveront dans une phase ultérieure : la gestion de ces structures, groupes de places et utilisateurs demeure à ce stade inchangée et ne sera donc pas impactée par cette version.

La mise en production est planifiée dans la journée du 14 avril 2025, avec une interruption des services du SI SIAO entre 12h30 et 14h00 pour une durée d'environ 1h.

Rappel sur les nouveaux profils utilisateurs :

Profils concernés : Administrateur SIAO, Opérateur SIAO

*Pour rappel, ces profils « Administrateur SIAO » et « Opérateurs SIAO » sont de nouveaux profils **déduits automatiquement de votre ancien profil ou cumul d'anciens profils**. Si vous êtes Administrateur SIAO ou Opérateur SIAO et que vous n'avez pas accès au module Offre, nous vous invitons à solliciter l'assistance SI SIAO.*

- *Le nouveau profil « Administrateur SIAO » correspond aux utilisateurs cumulant au moins un profil actuel « Administrateur fonctionnel 115 » ou « Opérateur SIAO » avec un profil actuel relevant de l'offre. Le profil « Administrateur SIAO » s'adresse aux directions et sous-directions de SIAO, et permettre d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités de pilotage et à une vue globale sur l'offre du département.*
- *Le nouveau profil « Opérateur SIAO » correspond aux utilisateurs ayant au moins un profil actuel « Administrateur fonctionnel 115 » ou « Opérateur SIAO », **ou** aux utilisateurs cumulant au moins un profil relevant du SIAO et un profil relevant de l'offre.*

I. Accéder au module Offre pour les Opérateurs SIAO

Profils concernés : Administrateur SIAO, Opérateur SIAO

Le module Offre, déjà accessible pour les Administrateurs SIAO, est désormais également accessible pour les utilisateurs ayant un profil Opérateur SIAO. Lors de la connexion, l'accès au module Offre passe par deux nouveaux menus, qui ont été ajoutés dans la barre de navigation du SI SIAO :



Figure 1 - Nouveaux menus Entités et Dispositifs

- Menu de navigation « Entités » : dans ce menu, l'utilisateur pourra visualiser l'ensemble des entités gestionnaires qui sont présentes sur son département telles que remplies par la DDETS. Pour rappel, l'entité gestionnaire correspond à la raison sociale d'une personne morale et est associée à un numéro SIREN, il s'agit de l'association.
- Menu de navigation « Dispositifs » : dans ce menu, l'utilisateur pourra visualiser l'ensemble des dispositifs qui sont présents sur son département. Un dispositif est un service ou un établissement qui appartient à une entité et qui offre à un ménage des places d'hébergement, et/ou des logements, et/ou de l'accompagnement et/ou des prestations (veille sociale). Les services de premier accueil en charge de la saisine du SIAO sont également présents dans les dispositifs.

1. Menu « Entités »


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

 Liberté

 Égalité

 Fraternité

SI SIAO





Administrateur National ▾

Accueil | Indicateurs | **Entités** | Dispositifs | Administration ▾ | Connexion en tant que | Affectations ▾

Entités

Rechercher une raison sociale d'entité

2284 résultat(s) trouvé(s)

Raison sociale	SIREN	Département(s)	Place(s) financée(s)	Dispositif(s)
1001 VIES HABITAT	572015451	2 départements	190	5
3PA-MAISON DE LA TERRE	508708922	031		1
ABBAYE NOTRE DAME DU PORT DU SALUT	788347227			0

Figure 2 - Menu Entités

En cliquant sur « Entités » dans le menu de navigation, l'utilisateur accède à une page listant l'ensemble des entités de son département. Sur cette page, l'utilisateur peut :

- Rechercher et filtrer sur les entités de son département :
 - Via la barre de recherche : l'utilisateur peut rechercher selon la raison sociale de l'entité.
 - Via le bouton « Filtrer » : l'utilisateur peut filtrer selon un type de dispositif et seules les entités ayant un dispositif de ce type apparaîtront.

Fermer ×

→ Filtrer

Type de dispositifs

CHRS ▾

Figure 3 - Filtrer les entités

- Visualiser les entités de son département via le tableau listant les entités du périmètre de l'utilisateur :
 - Informations du tableau : raison sociale, SIREN, département(s) de l'entité, nombre de places financées, nombre de dispositifs sur l'entité.
 - Navigation : au clic sur la raison sociale d'une entité, l'utilisateur peut consulter la fiche de cette entité (voir [section II.1](#)).

2. Menu « Dispositifs »

En cliquant sur « Dispositifs » dans le menu de navigation, l'utilisateur accède à une page listant l'ensemble des dispositifs de son département. Sur cette page, l'utilisateur peut :

- Rechercher et filtrer sur les dispositifs de son département :
 - Via la barre de recherche : l'utilisateur peut rechercher selon le nom du dispositif.
 - Via le bouton « Filtrer » : l'utilisateur peut filtrer selon un type de dispositif.

Entité	Dispositif	Type de dispositif	SIRET	Financement P177	Département(s)	Places financées	Type de financement P177
1001 VIES HABITAT	test	Premier accueil - DNA	5720154511111	Non	075	0	
1001 VIES HABITAT	RS Epinay (1001 Vies Habitat)	Logement Résidence Sociale - Résidence sociale classique	57201545100139	Oui	091	160	1 financement

Figure 4 - Menu Dispositifs

- Visualiser les dispositifs de son département via le tableau listant les dispositifs du périmètre de l'utilisateur :
 - Informations du tableau : entité d'appartenance, nom du dispositif, type du dispositif, SIRET, département du dispositif, financement P177, type de financement P177 et nombre de places financées.
 - Navigation : au clic sur le nom du dispositif, l'utilisateur peut consulter la fiche de ce dispositif (voir [section III.1](#)).

II. Gérer les affectations des groupes de places de votre département

Profils concernés : Administrateur SIAO, Opérateur SIAO

Dès lors que des groupes de places sont situés sur un département X, les utilisateurs Administrateur SIAO et Opérateur SIAO de ce département X pourront affecter ce groupe de places : soit en l'affectant à un dispositif du module Offre, soit en le marquant comme « Non-repris ».

Les profils Administrateur SIAO et Opérateur SIAO ont la possibilité d'accéder aux écrans d'affectations des groupes de places de leur département via deux moyens :

- Le bandeau « **Affectations à réaliser** », accessible depuis l'écran d'accueil et restituant le nombre de groupes de places restants à affecter sur le département (cf. Figure 5) ;
- Le menu de navigation « **Affectations** », situé dans le bandeau de navigation en haut de page.



Figure 5 – Bandeau sur le nombre d'affectations restantes à réaliser, accessible depuis l'écran d'accueil



Figure 6 – Nouveau menu « Affectations »

1. Consulter les groupes de places

En accédant aux écrans permettant l'affectation des groupes de places, les utilisateurs peuvent accéder à deux vues différentes des groupes de places de leur département, selon s'ils ont déjà été affectés :

- La vue « Affectations restantes »
- La vue « Affectations réalisées » :
 - Groupes de places affectés à un dispositif du module Offre
 - Groupes de places marqués comme « Non-repris »

Changer de vue



Figure 7 – Affichage des deux vues « Affectations restantes » et « Affectations réalisées »

Les groupes de places affichés varient d'une vue à l'autre et les utilisateurs peuvent rechercher et filtrer parmi les résultats selon les filtres suivants :

- Selon la structure :
 - Ville de la structure
 - Nom de la structure

- Selon le groupe de places :
 - Typologie du groupe de places
 - Ville du groupe de places

Affectations

Groupes de places

Groupes de places

Rechercher un groupe de places ou logement



Filter

Figure 8 – Page d'affectation des groupes de places, avec barre de recherche et filtres

2. Affecter un groupe de places vers un dispositif du module Offre

Dans la vue « Affectations restantes », dans la liste des groupes de places du département restants à affecter, l'utilisateur peut cocher un ou plusieurs groupes de places. Pour rappel, les utilisateurs peuvent filtrer les groupes de places affichés au préalable, notamment en filtrant sur la structure d'origine par exemple.

En cochant des groupes de places, les boutons « Affecter à un dispositif » et « Ne pas reprendre » sont dégrisés. En cliquant sur le bouton « Affecter à un dispositif », l'utilisateur peut sélectionner le dispositif du module Offre vers lequel il souhaite rattacher les groupes de places sélectionnés.

Au clic, une fenêtre s'ouvre, composée des éléments suivants :

- Filtres et recherche :
 - Type de dispositif et Ville du dispositif
 - Barre de recherche par nom de dispositif
 - Note : pour lancer les filtres et la recherche, il faut cliquer sur la loupe bleue.
- Liste des dispositifs :
 - Données affichées :
 - Action possible : consultation de la fiche du dispositif

Affecter à un dispositif

Choisissez le dispositif d'affectation
Sélectionnez le dispositif dans lequel vous souhaitez affecter
les éléments sélectionnés

Type de dispositif (optionnel) Ville du Dispositif (optionnel)

Rechercher un dispositif par son nom

4862 résultat(s) trouvé(s)

	Nom du dispositif	Type de dispositif	Adresse du dispositif
<input type="radio"/>	[REDACTED]	Hôtel	[REDACTED] BELFORT
<input type="radio"/>	[REDACTED]	Centre d'hébergement hors	[REDACTED]

Figure 9 – Fenêtre de sélection du dispositif vers lequel affecter les groupes de places sélectionnés

Une fois le dispositif cible sélectionné, l'utilisateur peut désormais cliquer sur le bouton « Affecter ». Une deuxième fenêtre de confirmation apparaît, synthétisant les actions réalisées et permettant à l'utilisateur de vérifier avant de valider l'affectation. Une fois l'action validée, les groupes de places sélectionnés quittent la liste des groupes de places restants à affecter et apparaissent désormais sur la vue « Affectations réalisées ».

Valider l'affectation

Veillez trouver ci-dessous la totalité des éléments que vous avez sélectionnés.

Groupes de places sélectionnés pour une affectation :

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Dispositif cible de l'affectation :

- [REDACTED]

Souhaitez-vous continuer ?

Figure 10 – Fenêtre de confirmation de l'affectation de groupes de places

3. Marquer un groupe de places comme « Non-repris »

Dans la vue « Affectations restantes », dans la liste des groupes de places du département restants à affecter, l'utilisateur peut cocher un ou plusieurs groupes de places. Pour rappel, les utilisateurs peuvent filtrer les groupes de places affichés au préalable, notamment en filtrant sur la structure d'origine par exemple.

En cochant des groupes de places, les boutons « Affecter à un dispositif » et « Ne pas reprendre » sont dégrisés. En cliquant sur le bouton « Ne pas reprendre », une fenêtre de confirmation apparaît, permettant à l'utilisateur de confirmer la non-reprise des groupes de places sélectionnés. Une fois l'action validée, les groupes de places sélectionnés quittent la liste des groupes de places restants à affecter et apparaissent désormais sur la vue « Affectations réalisées », en étant marqués comme « Non-repris ». La non-reprise d'un groupe de places signifie que ce dernier ne sera pas intégré dans le module Offre.

Groupe(s) de places Non-repris.

Vous êtes sur le point de marquer les groupes de places sélectionnés comme "Non-repris". Souhaitez-vous continuer ?

Annuler

Confirmer

Figure 11 – Fenêtre de confirmation de la non-reprise de groupes de places

4. Désaffecter un groupe de places

Dans la vue « Affectations réalisées », dans la liste des groupes de places déjà affectés à un dispositif ou marqués comme « Non-repris », l'utilisateur peut cocher un ou plusieurs groupes de places. En cochant des groupes de places, le bouton « Désaffecter » se dégrise. En cliquant sur le bouton « Désaffecter », une fenêtre de confirmation apparaît, permettant à l'utilisateur de confirmer la désaffectation des groupes de places sélectionnés. Une fois l'action validée, les groupes de places sélectionnés quittent la liste des groupes de places affectés et retournent sur la vue « Affectations à réaliser ».

Désaffectation de groupes de places

Vous êtes sur le point de désaffecter les groupes de places sélectionnés. Ces groupes de places seront repositionnés dans les affectations restantes. Confirmez-vous cette action ?

Annuler

Confirmer

Figure 12 – Fenêtre de confirmation de la désaffectation de groupes de places

III. Evolutions sur la gestion des entités et dispositifs

Profils concernés : Administrateur départemental, Administrateur SIAO

Des évolutions complémentaires ont été apportées afin d'enrichir le périmètre de la première version du module Offre. Ces évolutions complètent ainsi les fonctionnalités de gestion des entités et dispositifs pour les Administrateurs départementaux et Administrateurs SIAO, qui peuvent désormais :

- Exporter les dispositifs depuis le module Offre
- Saisir les conventions tripartites d'une entité
- Déclarer le CPOM et l'autorisation d'un dispositif

1. Exporter les dispositifs

Dans le menu de navigation « Dispositifs », les utilisateurs Administrateurs départementaux et SIAO peuvent désormais exporter les dispositifs de leur périmètre en cliquant sur le bouton « Exporter ». Au clic sur le bouton, un fichier au format .csv est téléchargé et restituant les informations suivantes sur les dispositifs du périmètre :

- Entité du dispositif : raison sociale et N°SIREN de l'entité
- Identification du dispositif : nom, N°SIRET, nature et type du dispositif
- Localisation du dispositif : adresse, code postal, ville
- Configuration : configuration physique et configuration du parc pour l'IML
- Services et repas proposés par le dispositif
- Services de l'Etat à l'origine du financement
- Financement du dispositif : unité du financement, sous-total et total financement P177 par modalité d'orientation, sous-total et total financement Autre par modalité d'orientation, total financement P177 par public spécifique, total financement Autre par public spécifique

A noter que la complétude et la mise à jour des données renseignées dans le module Offre sont des objectifs forts de la refonte de l'Offre et sont garants de la pertinence de l'export de données.

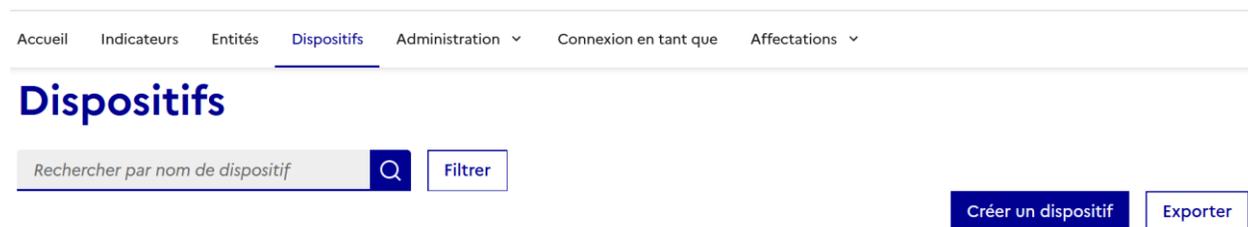


Figure 13 – Ajout du bouton permettant d'exporter les dispositifs de l'utilisateur

2. Gérer les conventions tripartites d'une entité

En accédant à la fiche d'une entité, dans l'onglet « Détails », l'utilisateur Administrateur départemental ou Administrateur SIAO peut désormais ajouter et gérer les conventions tripartites d'une entité. Il peut ainsi saisir pour chaque convention tripartite les informations suivantes :

- SIAO concerné par la convention tripartite

- Date de signature de la convention tripartite
- Date de fin de la convention

En cliquant sur le bouton « Modifier » en bas de l'écran, l'utilisateur peut ainsi saisir 1 à n conventions tripartites associées à un opérateur entité gestionnaire, ainsi que les supprimer si besoin. Cette valeur sera suivie dans le cadre de la réforme des SIAO.

Conventions tripartites

LE RELAIS
Signature : 01/04/2025
Fin de la convention : 30/04/2025

[Modifier !\[\]\(b7421be58500d89aa386d30710d0d1da_img.jpg\)](#)

Figure 14 – Consultation d'une convention tripartite sur la fiche d'une entité

3. Déclarer le CPOM et l'autorisation d'un dispositif

En accédant à la fiche d'un dispositif, dans l'onglet « Projet de service », l'utilisateur Administrateur départemental ou Administrateur SIAO peut désormais déclarer, si le dispositif appartient à un CPOM, sous quel N°CPOM le dispositif est rattaché, ainsi que la date de début du CPOM.

En complément, pour les dispositifs de type CHRS, HLM et Accompagnement Emploi, l'utilisateur peut déclarer l'autorisation du dispositif, ainsi que saisir la date de la dernière autorisation.

A noter que par défaut, tous les CHRS sont autorisés : le champ « Dispositif autorisé » est actuellement automatiquement à « Non » pour les CHRS, mais cela sera corrigé dans la prochaine version pour indiquer « Oui » automatiquement.

Paramétrages et juridique

SIAO pouvant orienter sur ce dispositif	SIAO-HERAULT
Autoriser les admissions hors orientation SIAO	Non
Couverture CPOM	Oui
N° CPOM	202504141758H0
Date de début	13/04/25
Dispositif autorisé	Oui
Date de la dernière autorisation	03/02/25

Figure 15 – Consultation des informations sur le CPOM et l'autorisation d'un dispositif

IV. Evolutions et corrections complémentaires

Profils concernés : Administrateur départemental, Administrateur SIAO

1. Validation de la création d'un dispositif de type Premier Accueil par un Administrateur SIAO

Une anomalie empêchait la création d'un dispositif de type Premier Accueil par un utilisateur Administrateur SIAO si un service de l'Etat à l'origine du financement avait été saisi. Cette anomalie a été corrigée : **les Administrateurs SIAO peuvent désormais créer directement un dispositif de type Premier Accueil.**

Une reprise des demandes de création pour des dispositifs de type Premier Accueil a également été effectuée afin de les valider automatiquement. Nous vous invitons donc si besoin à bien **vérifier qu'il n'y a pas de doublons dans vos dispositifs Premier Accueil.**

2. Mise en place des recommandations du DSFR sur les champs obligatoires

Conformément aux recommandations du DSFR (Design System Français), les champs obligatoires ne sont désormais plus marqués par un astérisque. En effet, par défaut un champ est considéré obligatoire. Si un champ est optionnel, il sera suivi de la mention « optionnel » entre parenthèses.

3. Ajout de messages d'erreur dans la saisie ou modification des données entités ou dispositifs

Des messages d'erreur ont été ajoutés afin de faciliter la complétion et mise à jour des données de l'Offre. Ces messages ont pour objectif de signaler auprès des utilisateurs les éventuelles données obligatoires manquantes qui pourraient empêcher une création ou modification de dispositif.

- Ajout d'un message d'erreur lorsqu'aucun financement n'est renseigné pour les dispositifs autres que Premier Accueil
- Ajout d'un message d'erreur indiquant l'absence d'un gestionnaire d'entité sur un dispositif
- Ajout d'une fenêtre de confirmation au moment de l'annulation de modification d'un dispositif

4. Ajout du filtre Ville pour les utilisateurs Administrateur SIAO

Le filtre Ville a été ajouté pour les utilisateurs Administrateurs SIAO dans le menu de navigation « Dispositifs ».

5. Harmonisation des écrans du module Offre

Plusieurs corrections ont été apportées afin d'harmoniser et mettre en cohérence la première version du module Offre, avec principalement les modifications suivantes :

- Harmonisation de la taille des boutons dans le parcours de création d'un dispositif
- Ajout d'un titre dans l'étape d'identification de l'entité dans le parcours de création d'un dispositif
- Modification de la nomenclature des publics spécifiques afin de les préciser
- Retrait de la possibilité de cocher « Aucun équipement » en même temps que d'autres équipements dans la fiche du dispositif



En cas de problème d'accès au SI SIAO après la mise en production, merci de vider le cache de votre navigateur et de réessayer.

Nous vous remercions pour votre aide dans l'amélioration continue du SI SIAO et restons à votre entière disposition [ici](#) pour prendre en compte vos remarques.

L'équipe projet SI SIAO