



**GOVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Version de travail,  
non définitive,  
non validée

# SI SIAO ATELIER RÉFÉRENTS RGPD

19 septembre 2023

## ✓ Objectif 1 : Projet de décret d'autorisation du SI SIAO

→ Etapes suivantes pilotées par la Dihal et la Direction des affaires Juridiques du MTE (logement) :

En cours

1. Saisine CNIL
2. Avis du Conseil d'Etat
3. Décret ministre (Matignon ou MTE) : objectif publication mi-2024 (périmètre profils)

## ✓ Objectif 2 : Finaliser l'article 4 de la Convention tripartite de partenariat et de sous-traitance régissant les relations entre le SIAO et les entités utilisatrices du SI SIAO

→ Etapes suivantes pilotées par la Dihal :

Finalisé

En cours

1. Rédaction du modèle de convention tripartite
2. Consultation élargie des parties prenantes jusqu'au 21 septembre 2023
3. Diffusion pour campagne de signature tout au long de l'année 2024

## → Objectif 3 : Elaborer une notice RGPD aux utilisateurs du SI SIAO

## ○ Objectif 4 : Rédiger une notice d'information à l'usage du grand public / document à remettre en présentiel / message pré-décroché 115 / formulaire d'exercice des droits

# 3. Notice RGPD aux utilisateurs

# Finalités du traitement, données collectées et base légale

## Finalisé

Le SI SIAO est un système d'information qui met en relation les acteurs de l'accompagnement social et de l'accès à l'hébergement et au logement. Il permet notamment au Service intégré d'accueil et d'orientation (SIAO) de coordonner l'accompagnement social et les parcours d'hébergement et d'accès au logement des ménages sans domicile ou éprouvant des difficultés particulières en raison de l'inadaptation de leurs ressources ou de leurs conditions d'existence. Il permet aussi aux services de l'Etat de piloter l'offre de places et de logements, les mesures d'accompagnement et les prestations qui sont destinées à ce public.

Le SI SIAO a pour finalité la constitution par les intervenants sociaux qui les accompagnent d'un dossier unique pour les ménages susmentionnés, regroupant un état de leur situation, leurs évaluations sociales, leurs demandes et leurs prises en charge. Le SI SIAO a aussi pour finalités le recensement de l'offre de services à destination des ménages, la réalisation des missions du SIAO dans le département, et la production de données statistiques.

Le responsable du SI SIAO est le Délégué interministériel à l'hébergement et à l'accès au logement (Dihal), en vertu de sa mission d'intérêt public.

[Le SI SIAO est autorisé par le Décret ... ]

# Habilitation et révocation des utilisateurs du SI SIAO

Finalisé

L'accès à un profil utilisateur du SI SIAO est donné par l'Etat, qui délègue au SIAO d'une part (pour les opérateurs SIAO et les écoutants 115), au Gestionnaire d'entité d'autre part (pour les responsables de dispositifs, les intervenants sociaux et les assistants) la responsabilité de créer des comptes. Cette responsabilité repose sur la convention de sous-traitance signée par le SIAO et l'entité gestionnaire avec l'Etat.

La création d'un compte dans le SI SIAO par le SIAO ou l'entité gestionnaire découle des missions attribuées à l'utilisateur par l'employeur en vertu de son contrat de travail, dans le cadre des finalités exclusives prévues pour le SI SIAO.

Un compte utilisateur du SI SIAO est attribué à une personne physique, pour accomplir les missions qui lui sont confiées dans le cadre de ses fonctions au sein d'une organisation. Un compte utilisateur SI SIAO est strictement personnel et nominatif, et ne peut être ni partagé ni cédé, dans quelque circonstance que ce soit, afin d'assurer la sécurité des données personnelles.

L'authentification de l'utilisateur du SI SIAO repose sur son adresse email professionnelle individuelle et son mot de passe. Les accès au SI SIAO d'une personne doivent être révoqués dès lors qu'elle quitte l'organisation qui lui a créé son compte utilisateur.

# Responsabilités des utilisateurs à l'égard des données (saisies, extractions) **Finalisé**

Le SI SIAO contient des données personnelles sensibles, relatives à la situation des ménages accompagnés. Par principe et nature, les données personnelles traitées dans le SI SIAO sont confidentielles.

Chaque utilisateur du SI SIAO engage la responsabilité de son organisation lorsqu'il saisit ou met à jour des informations sur une personne ou un ménage. Toute modification volontaire et injustifiée des données ou la mention d'informations relatives aux origines raciales, aux opinions politiques, philosophiques ou religieuses, aux appartenances syndicales ou aux mœurs de la personne ou du ménage sont strictement proscrites et passibles de poursuites.

Chaque utilisateur du SI SIAO engage la responsabilité de son organisation lorsqu'il extrait des informations du SI SIAO sous quelque forme que ce soit. Toute transmission de données personnelles extraites du SI SIAO à des tiers non-autorisés est strictement interdite. Les données extraites du SI SIAO ne doivent servir que les finalités du SI SIAO, ne pas être conservées au-delà de leur usage, et être détruites.

L'utilisateur qui aurait connaissance d'une violation de données personnelles (accès, divulgation non-autorisée) au sein du SI SIAO ou issues du SI SIAO doit informer immédiatement le délégué à la protection des données de son organisation, ou à défaut le responsable de traitement (la Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement), et faute de réponse du responsable de traitement dans les délais impartis par la loi, la CNIL.

Chaque utilisateur du SI SIAO est invité à s'appropriier les outils, procédures et pratiques de son organisation, ou à défaut les recommandations de la CNIL en la matière, visant à prévenir tout risque de destruction, perte, altération ou violation de données personnelles, que ce soit de manière accidentelle ou délibérée.

# Précautions d'usage des champs libres (évaluations, commentaires, (1/2)

Finalisé

Le SI SIAO propose aux utilisateurs des champs libres pour y saisir de la donnée narrative, non structurée. La mise en œuvre des finalités du SI SIAO justifie la rédaction de rapports sociaux, de notes et de commentaires, et la restitution du discours des ménages sur leurs forces et besoins d'accompagnement ainsi que leurs souhaits de parcours résidentiels. Ces champs doivent faire l'objet d'une vigilance toute particulière de la part des utilisateurs qui les renseignent.

Il s'agit en effet pour l'utilisateur de saisir dans ces champs des informations utiles aux parties prenantes à la coordination du parcours des ménages et de leur accompagnement. Ces informations relèvent du secret partagé, au sens des dérogations au secret professionnel prévues aux articles L345-1 et L345-2-10 du Code de l'Action Sociale et des Familles. Pour autant, les informations saisies dans ces champs doivent répondre aux impératifs de la minimisation des données personnelles traitées, emportée par la réglementation générale sur la protection des données.

Les informations saisies par les utilisateurs dans les champs libres doivent donc être strictement nécessaires et suffisantes à l'exercice des finalités du SI SIAO et des missions des parties prenantes : la coordination de l'accompagnement entre travailleurs sociaux, la priorisation et l'orientation des ménages par le SIAO, et l'étude des dossiers des ménages par les dispositifs susceptibles de satisfaire à leurs demandes.

# Précautions d'usage des champs libres (évaluations, commentaires, (2/2) **A valider**

Les données détaillées sur les démarches d'accompagnement du ménage n'ont pas à être décrites dans le SI SIAO car elles ne servent pas ses finalités. En revanche les informations utiles à la coordination opérationnelle des travailleurs sociaux entre eux, aux processus d'orientation sociale et résidentielle, et d'admission des ménages doivent, elles, être enregistrées dans le SI SIAO.

Ainsi, par exemple, nul n'a à connaître les diagnostics médicaux des personnes dont les données sont traitées dans le SI SIAO. Seule l'existence d'une « pathologie », d'une « condition médicale » ou d'une « problématique de santé » entraînant des contraintes et attendus sur le parcours résidentiel et / ou d'accompagnement social du ménage doit être mentionnée. On dira ainsi « Monsieur souffre d'une pathologie qui nécessite des soins spécialisés quotidiens à l'hôpital XX » pour justifier d'un parcours résidentiel à proximité de l'hôpital XX, et jamais « Monsieur souffre d'un cancer qui nécessite une chimiothérapie dans le service d'oncologie du Professeur YY ».

De la même manière, par exemple encore, nul n'a à connaître les faits et les motifs de condamnation pénale des personnes. On dira ainsi « Monsieur sort de maison d'arrêt et sa prise en charge n'est souhaitable que dans un dispositif accueillant exclusivement un public adulte / non mixte » et non « Monsieur a été condamné à une longue peine pour agressions sexuelles ».

Dans le même registre, toujours par exemple, on dira « les consommations de Monsieur » plutôt que « l'addiction à la cocaïne », ou encore la « problématique de santé mentale » en lieu et place de la « schizophrénie ».

Ex sur les motifs d'exclusion dans les notes cf usage écoutants 115 « propos raciste » (pas autorisé), « violence » (sans plus de détails)



# Obligation d'information et d'exercice des droits des personnes sur leurs données (1/3)

Finalisé

Les ménages accompagnés doivent être informés des finalités du traitement de leurs données personnelles et de leurs droits sur ces données par tout moyen approprié, dans un langage compréhensible et selon des modalités appropriées et adaptées à leur état.

[Une notice d'information est à disposition des utilisateurs du SI SIAO, dans plusieurs langues et formats ici] Elle doit être systématiquement mentionnée lors du recueil initial des données, c'est-à-dire à la création des personnes dans le SI SIAO. L'information peut être remise par tous les moyens à disposition de l'utilisateur :

- Dans un environnement téléphonique : l'information est fournie au ménage par l'interlocuteur ou via un message enregistré, un lien de consultation de la notice peut être envoyé au ménage par SMS.
- Avec la présence physique de la personne qui donne l'information au ménage : l'information est délivrée par l'interlocuteur, avec la remise d'une documentation papier ou l'envoi d'un lien par SMS.
- Dans le cadre d'échanges écrits : l'information est envoyée par courrier postal, ou sur un support numérique via un lien ou une pièce jointe.

Ensuite, dans le cadre de ses contacts réguliers avec le ménage, chaque utilisateur doit s'assurer fréquemment de la bonne information des personnes, de leur compréhension des enjeux relatifs aux finalités du traitement SI SIAO, et de leur connaissance de leurs droits sur leurs données.

# Obligation d'information et d'exercice des droits des personnes sur leurs données (2/3)

Finalisé

Chaque utilisateur du SI SIAO, lorsqu'il est en contact avec un ménage, peut exercer le droit

- d'accès des personnes à leurs données personnelles - en partageant son écran ou en réalisant une extraction de la fiche ménage,
- de rectification - en mettant à jour directement les informations sur les personnes,
- à la portabilité des données - par l'extraction de la fiche ménage.

Les droits à la limitation du traitement et d'opposition au traitement des données personnelles des personnes s'exercent auprès du délégué à la protection des données personnelle de chaque organisation, qui les transmet après étude à la Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement, responsable de traitement, ou directement auprès de cette dernière. [\[lien formulaire\]](#).

Les droits à l'effacement ne s'appliquent pas au SI SIAO, conformément au b du 3 de l'article 17 du RGPD.

# Obligation d'information et d'exercice des droits des personnes sur leurs données (3/3)

Finalisé

Les utilisateurs doivent être particulièrement vigilants lorsqu'ils extraient des données personnelles du SI SIAO :

- Les notes, qui sont des échanges entre professionnels sous forme de données non structurées, n'ont pas à être communiquées aux personnes.
- Les données personnelles de personnes tierces doivent être effacées lors de la communication à une personne de ses propres données sous forme d'export.
- Les fichiers extraits du SI SIAO doivent être anonymisés et détruits dès lors qu'ils ont remplis leur usage, qui ne doit avoir lieu que pour les finalités du SI SIAO.

# Durée de conservation et transmission des données

Le droit à l'oubli s'applique au SI SIAO. Les personnes qui ne sont plus ou pas prises en charge, qui n'ont pas de demande active, et dont la fiche n'a pas fait l'objet d'une mise à depuis 24 mois voient leurs données personnelles supprimées du SI SIAO.

Au titre de la mission de service public du responsable de traitement, pour des finalités des procédures administratives ou de contentieux exclusivement, les données personnelles sont conservées dans une base de données secondaires, accessible uniquement sur habilitation spéciale du Délégué interministériel pour l'hébergement et l'accès au logement.

Ainsi, par exemple, une personne qui voudrait faire valoir sa présence sur le territoire national depuis la date de son premier appel au 115, dans le cadre d'une démarche d'accès au séjour, peut solliciter le Dihal pour en obtenir la preuve, quand bien même ses données auraient été supprimées du SI SIAO. De même, toujours par exemple, les services de l'Etat peuvent solliciter le Dihal pour obtenir les informations nécessaire à l'instruction de leur mémoire en défense au tribunal administration ou au Conseil d'Etat.

Transmission des données à des tiers...

# Matrice des droits des utilisateurs du SI SIAO simplifiée

Schéma ? Tableau ? Exemples

# 4. Notice RGPD aux personnes et ménages

# Prochain rendez-vous

**Atelier n°7 : Mardi 19 septembre [15h00-16h00]**

Version de travail,  
non définitive,  
non validée

## Un traitement principal « transactionnel »



- Finalités :
  - Constitution d'un dossier unique pour ménages (évaluations, transmissions, demandes, prise en charge)
  - Recensement des entités, dispositifs, places et logement, mesures d'accompagnement, prestations
  - Réalisation des missions du SIAO (115, demandes, parcours, ...)
  - Production de données statistiques, d'observation, d'activité, de suivi et pilotage de l'activité
- Durée de conservation des données personnelles = **24 mois sans action sur le dossier (droit à l'oubli)**
- Données personnelles sensibles (santé, violences, expulsions, pénal...) structurées et non structurées (évaluations)
  - Hébergement du SI SIAO sur un **environnement habilité aux données de santé (HDS) en Février 2024**
  - Renforcement progressif des barrières et de la traçabilité des consultations et modifications des données
  - Accès des utilisateurs sur habilitation employeur, avec **authentification par email professionnel individuel**

Déversement des données

### Une base secondaire d'archives légales



- Finalité = preuve** administrative ou contentieux
- Durée de **conservation = 10 ans**
- Données personnelles structurées minimisées
- Accès sur habilitation spéciale du Dihal**

### Une base secondaire de données statistiques

- Finalités = statistique**, observation, pilotage
- Durée de **conservation = infinie**
- Données anonymisées** agrégées
- Accès selon profils utilisateurs du SI





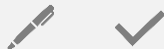



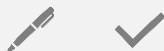

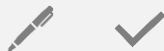
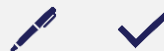
# Passage de 14 à 10 profils (et non plus 9)

Version de travail,  
non définitive,  
non validée

Interne			115							Insertion			
Administrateur national	Administrateur territorial	Statisticien insertion ou 115	Administrateur fonctionnel	Coordinateur	Ecoutant	Maraude	Gestionnaire structure	Gestionnaire structure lecture seule	Lecture Seule	Opérateur SIAO	Premier accueil	Utilisateur hébergement logement	Gestionnaire local



Etat		Pilotage et observation	SIAO			Entité gestionnaire			
Administrateur national	Administrateur départemental	Analyste	Administrateur SIAO	Opérateur SIAO	Ecoutant 115	Gestionnaire d'entité	Assistant	Responsable de dispositif	Travailleur social
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administre le SI SIAO</li> <li>Supervise les utilisateurs du SIAO et les communications auprès d'eux</li> <li>Données &amp; Pilotage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée et / ou valide les entités et dispositifs dans son département</li> <li>Données &amp; Pilotage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profils à portée départementale, régionale ou nationale</li> <li>Lecture seule des données anonymisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administre et pilote son SIAO</li> <li>Assure le support des utilisateurs de son département</li> <li>Pré-valide les entités et dispositifs dans son SIAO</li> <li>Données &amp; Pilotage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifie la bonne complétude des dossiers associés aux demandes</li> <li>Orienté les demandes vers les dispositifs adaptés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure la collecte d'information sur la vulnérabilité et précarité des ménages</li> <li>Crée des demandes d'urgence et oriente le ménage vers un dispositif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gère les équipes et le reporting de son entité</li> <li>Supervise l'ensemble des dispositifs de son entité dans 1 à n départements</li> <li>Crée les groupes de places sur son entité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assiste le gestionnaire d'entité sur la gestion du parc de logement et sur la gestion des utilisateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre les ménages pour valider leur orientation</li> <li>Gère les équipes et le reporting de son dispositif</li> <li>Crée des pseudo-demandes et admissions directes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagne le ménage</li> <li>Identifie le besoin et les évalue dans une évaluation approfondie dans ses demandes</li> </ul>

	Administrateur national	Administrateur départemental	Administrateur SIAO	Gestionnaire d'entité
Entité & Dispositif	 <b>Création &amp; Validation</b> <i>(suppléant de l'Admin Départemental)</i>	 <b>Validation</b>	 <b>Pré-validation</b>	 <b>Saisie des informations</b> <i>(formulaire de création)</i>
Groupe de places	 <b>Création &amp; Validation</b> <i>(suppléant du Gestionnaire d'entité)</i>	 <b>Consultation*</b>	 <b>Création &amp; Validation</b> <i>(suppléant du Gestionnaire d'entité)*</i>	 <b>Création &amp; Validation</b>

\* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

# Schéma des droits de création des comptes utilisateurs

