



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Version de travail,
non définitive,
non validée

SI SIAO ATELIER RÉFÉRENTS RGPD

13 juin 2023

 **Objectif 1 :** S'accorder sur les éléments relatifs à l'autorisation du SI SIAO

→ Etapes suivantes pilotées par la Dihal et la Direction des affaires Juridiques du MTE (logement) :

1. Saisine CNIL
2. Avis du Conseil d'Etat
3. Décret ministre (Matignon ou MTE)

 **Objectif 2 :** Finaliser l'article 4 de la Convention tripartite de partenariat et de sous-traitance régissant les relations entre le SIAO et les entités utilisatrices du SI SIAO

→ Etapes suivantes pilotées par la Dihal :

1. Rédaction V5.1 du modèle de convention tripartite
2. Consultation élargie des parties prenantes (DDETS, SIAO, fédérations)
3. Amendements s'il y a lieu puis diffusion pour campagne de signature

 **Objectif 3 :** Elaborer une notice RGPD aux utilisateurs du SI SIAO

 **Objectif 4 :** Rédiger une notice d'information à l'usage du grand public / document à remettre en présentiel / message pré-décroché 115 / formulaire d'exercice des droits

Passage de 14 à 10 profils (et non plus 9)

Version de travail,
non définitive,
non validée













Interne			115							Insertion			
Administrateur national	Administrateur territorial	Statisticien insertion ou 115	Administrateur fonctionnel	Coordinateur	Ecoutant	Maraude	Gestionnaire structure	Gestionnaire structure lecture seule	Lecture Seule	Opérateur SIAO	Premier accueil	Utilisateur hébergement logement	Gestionnaire local



Etat		Pilotage et observation	SIAO			Entité gestionnaire			
Administrateur national	Administrateur départemental	Analyste	Administrateur SIAO	Opérateur SIAO	Ecoutant 115	Gestionnaire d'entité	Assistant	Responsable de dispositif	Travailleur social
<ul style="list-style-type: none"> Administre le SI SIAO Supervise les utilisateurs du SIAO et les communications auprès d'eux Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Crée et / ou valide les entités et dispositifs dans son département Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Profils à portée départementale, régionale ou nationale Lecture seule des données anonymisées 	<ul style="list-style-type: none"> Administre et pilote son SIAO Assure le support des utilisateurs de son département Pré-valide les entités et dispositifs dans son SIAO Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie la bonne complétude des dossiers associés aux demandes Orienté les demandes vers les dispositifs adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> Assure la collecte d'information sur la vulnérabilité et précarité des ménages Crée des demandes d'urgence et oriente le ménage vers un dispositif 	<ul style="list-style-type: none"> Gère les équipes et le reporting de son entité Supervise l'ensemble des dispositifs de son entité dans 1 à n départements Crée les groupes de places sur son entité 	<ul style="list-style-type: none"> Assiste le gestionnaire d'entité sur la gestion du parc de logement et sur la gestion des utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre les ménages pour valider leur orientation Gère les équipes et le reporting de son dispositif Crée des pseudo-demandes et admissions directes 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagne le ménage Identifie le besoin et les évalue dans une évaluation approfondie dans ses demandes

Un rôle central de l'Admin départemental sur la gestion de l'Offre

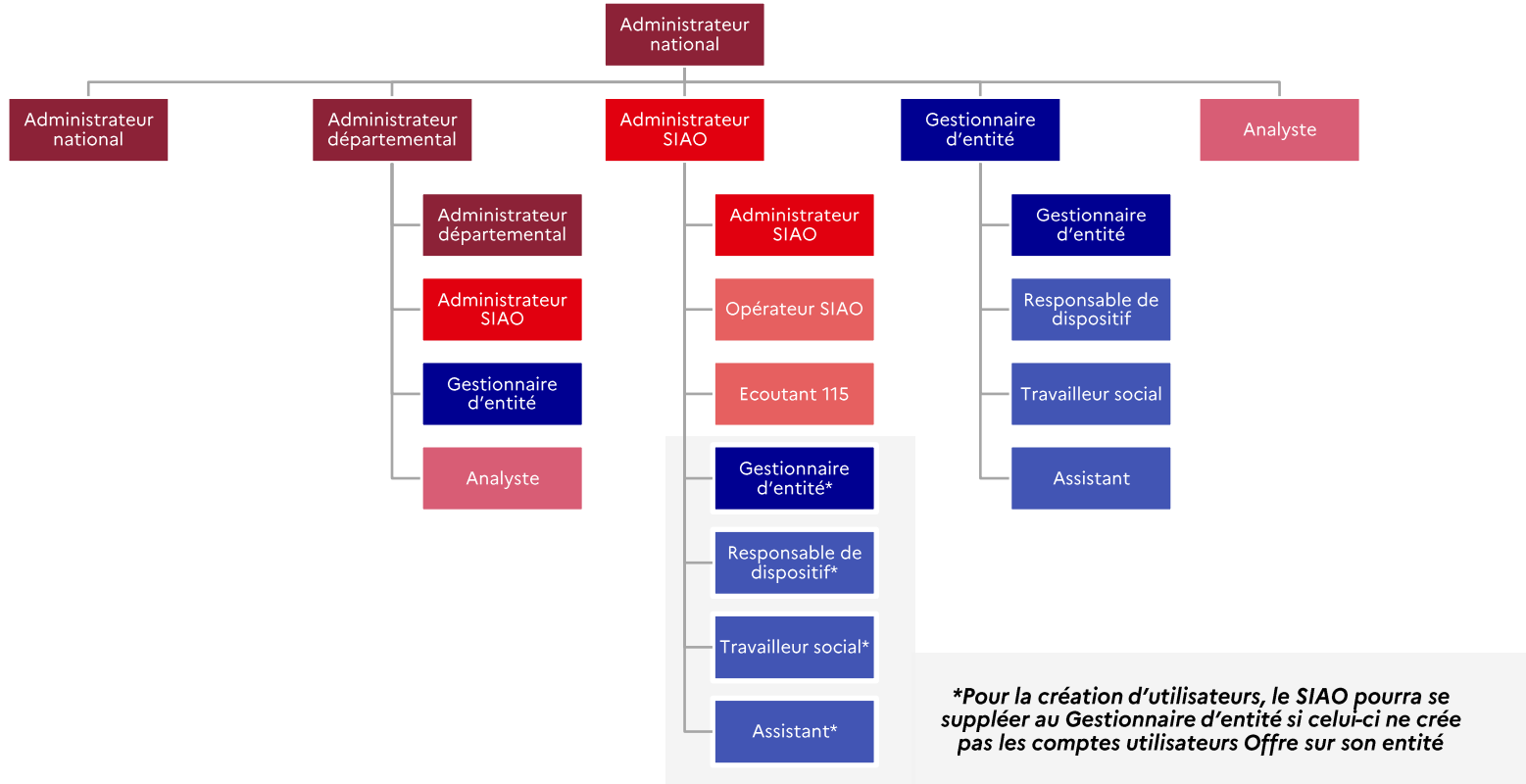
Version de travail,
non définitive,
non validée

	Administrateur national	Administrateur départemental	Administrateur SIAO	Gestionnaire d'entité
Entité & Dispositif	  Création & Validation <i>(suppléant de l'Admin Départemental)</i>	 Validation	 Pré-validation	 Saisie des informations <i>(formulaire de création)</i>
Groupe de places	  Création & Validation <i>(suppléant du Gestionnaire d'entité)</i>	 Consultation*	  Création & Validation <i>(suppléant du Gestionnaire d'entité)*</i>	  Création & Validation

* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

Schéma des droits de création des comptes utilisateurs

Version de travail,
non définitive,
non validée



3. Notice RGPD aux utilisateurs

Finalités du traitement, données collectées et base légale

Le SI SIAO est un système d'information qui met en relation les acteurs de l'accompagnement social et de l'accès à l'hébergement et au logement. Il permet notamment au Service intégré d'accueil et d'orientation (SIAO) de coordonner l'accompagnement social et les parcours d'hébergement et d'accès au logement des ménages sans domicile ou éprouvant des difficultés particulières en raison de l'inadaptation de leurs ressources ou de leurs conditions d'existence. Il permet aussi aux services de l'Etat de piloter l'offre de places et de logements, les mesures d'accompagnement et les prestations qui sont destinées à ce public.

Le SI SIAO a pour finalité la constitution par les intervenants sociaux qui les accompagnent d'un dossier unique pour les ménages susmentionnés, regroupant un état de leur situation, leurs évaluations sociales, leurs demandes et leurs prises en charge. Le SI SIAO a aussi pour finalités le recensement de l'offre de services à destination des ménages, la réalisation des missions du SIAO dans le département, et la production de données statistiques.

Le responsable du SI SIAO est le Délégué interministériel à l'hébergement et à l'accès au logement (Dihal), en vertu de sa mission d'intérêt public.

[Le SI SIAO est autorisé par le Décret ...]

Habilitation et révocation des utilisateurs du SI SIAO

L'accès à un profil utilisateur du SI SIAO est donné par l'Etat, qui délègue au SIAO d'une part (pour les opérateurs SIAO et les écoutants 115), au Gestionnaire d'entité d'autre part (pour les responsables de dispositifs, les intervenants sociaux et les assistants) la responsabilité de créer des comptes. Cette responsabilité repose sur la convention de sous-traitance signée par le SIAO et l'entité gestionnaire avec l'Etat. La création d'un compte dans le SI SIAO par le SIAO ou l'entité gestionnaire découle des missions attribuées à l'utilisateur par l'employeur ~~ou l'organisation qui l'occupe~~, en vertu de son contrat de travail ~~ou d'une convention de bénévolat~~, dans le cadre des finalités exclusives prévues pour le SI SIAO.

Un compte utilisateur du SI SIAO est attribué à une personne physique, pour accomplir les missions qui lui sont confiées dans le cadre de ses fonctions au sein d'une organisation. Un compte utilisateur SI SIAO est strictement personnel et nominatif, et ne peut être ni partagé ni cédé, dans quelque circonstance que ce soit, afin d'assurer la sécurité des données personnelles. L'authentification de l'utilisateur du SI SIAO repose sur son adresse email professionnelle individuelle et son mot de passe. Les accès au SI SIAO d'une personne doivent être révoqués dès lors qu'elle quitte l'organisation qui lui a créé son compte utilisateur.

Responsabilités des utilisateurs à l'égard des données (saisie, extractions)

Le SI SIAO contient des données personnelles sensibles, relatives à la situation des ménages accompagnés. **Par principe et nature, les données personnelles traitées dans le SI SIAO sont confidentielles.**

Chaque utilisateur du SI SIAO engage la responsabilité ~~de sa responsabilité propre et celle~~ de son organisation lorsqu'il saisit ou met à jour des informations sur une personne ou un ménage. **La saisie de données erronées ou la mention d'informations relatives aux origines raciales, aux opinions politiques, philosophiques ou religieuses, aux appartenances syndicales ou aux mœurs de la personne ou du ménage sont strictement proscrites et passibles de poursuites.**

Chaque utilisateur du SI SIAO engage sa responsabilité ~~propre et celle~~ de son organisation lorsqu'il extrait des informations du SI SIAO sous quelque forme que ce soit. **Toute transmission de données personnelles extraites du SI SIAO à des tiers non-autorisés est strictement interdite. Les données extraites du SI SIAO ne doivent servir que les finalités du SI SIAO, ne pas être conservées au-delà de leur usage, et être détruites.**

L'utilisateur qui aurait connaissance d'une violation de données personnelles (accès, divulgation non-autorisée) au sein du SI SIAO ou issue du SI SIAO doit informer immédiatement le délégué à la protection des données de son organisation, ou à défaut le responsable de traitement (la Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement), et faute de réponse du responsable de traitement dans les délais impartis par la loi, la CNIL.

Chaque utilisateur du SI SIAO est invité à s'appropriier les outils, procédures et pratiques de son organisation, ou à défaut des recommandations de la CNIL en la matière, visant à prévenir tout risque de destruction, perte, altération ou violation de données personnelles, que ce soit de manière accidentelle ou délibérée.

Précautions d'usage des champs libres (évaluations, commentaires)

Le SI SIAO propose aux utilisateurs des champs libres pour y saisir de la donnée narrative, non structurée. La mise en œuvre des finalités du SI SIAO justifie la rédaction de rapports sociaux, de notes et de commentaires, ainsi que la restitution du discours des ménages sur leurs forces et leurs besoins d'accompagnement, ainsi que leurs souhaits de parcours résidentiels. Ces champs doivent faire l'objet d'une vigilance toute particulière des utilisateurs qui les renseignent.

Il s'agit en effet pour l'utilisateur de saisir dans ces champs des informations utiles aux parties prenantes à la coordination du parcours des ménages et de leur accompagnement. Pour autant, les informations saisies dans ces champs doivent répondre aux impératifs de la minimisation des données personnelles traitées, emportée par la réglementation générale sur la protection des données, **et du secret partagé, au titre des obligations légales et déontologiques du travail social et avec le recueil du consentement des personnes.**

Les informations saisies par les utilisateurs dans les champs libres doivent donc être strictement nécessaires et suffisantes à l'exercice des missions des parties prenantes : le SIAO doit disposer des seules données nécessaires à l'évaluation de l'intensité des besoins d'accompagnement du ménage, et les dispositifs des données nécessaires à l'étude des orientations des ménages.

Ainsi, par exemple, nul n'a à connaître les diagnostics médicaux des personnes dont les données sont traitées dans le SI SIAO. Seules les contraintes liées à « une pathologie » **ou une « condition médicale » ou une « problématique de santé »** et ayant une influence / **conséquences ?** sur les orientations doivent être mentionnées. **Plus d'exemples.**

Infractions et condamnations

Addicto

Obligation d'information et droits des personnes sur leurs données

Les ménages accompagnés doivent être informés des finalités du traitement de leurs données personnelles et de leurs droits sur ces données par tout moyen approprié, dans un langage compréhensible et selon des modalités appropriées et adaptées à leur état.

[Une notice d'information est à disposition des utilisateurs du SI SIAO, dans plusieurs langues et formats ici] Elle doit être systématiquement mentionnée lors du recueil initial des données, c'est-à-dire à la création des personnes dans le SI SIAO. L'information peut être remise par tous les moyens à disposition de l'utilisateur : lecture, impression, email, SMS. Ensuite, dans le cadre de ses contacts régulier avec le ménage, chaque utilisateur doit s'assurer régulièrement de la bonne information des personnes, de leur compréhension des enjeux relatifs aux finalités du traitement SI SIAO et de leur connaissance de leurs droits sur leurs données. [sms, mail automatique]

Chaque utilisateur du SI SIAO, lorsqu'il est en contact avec un ménage, peut exercer le droit d'accès des personnes à leurs données personnelles en partageant son écran ou en réalisant une extraction de la fiche ménage, de rectification en mettant à jour directement les informations sur les personnes, ainsi qu'à la portabilité des données par l'extraction. Les notes, qui sont des échanges entre professionnels sous forme de données non structurées, n'ont pas à être communiquées aux personnes. Les utilisateurs doivent être vigiA développer +++ bonnes pratiques à suivre sur les extractions (anonymisation, enlever les données qui concernent d'autres personnes) Sujet des notes / données non structurées

Les droits à la limitation du traitement et d'opposition au traitement des données personnelles des personnes s'exercent auprès du délégué à la protection personnelle de chaque organisation, qui les transmet après étude à la Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement, responsable de traitement, ou directement auprès de ce dernier. [formulaire]

Les droits à l'effacement ne s'appliquent pas au SI SIAO, conformément au b du 3 de l'article 17 du RGPD.

Durée de conservation et transmission des données

24 mois

Matrice des droits des utilisateurs du SI SIAO simplifiée

Schéma ? Tableau ? Exemples

4. Notice RGPD aux personnes et ménages

Prochain rendez-vous

Atelier n°6 : Mardi 11 juillet [14h30-16h00]

Version de travail,
non définitive,
non validée