



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

LANCEMENT DU COMITÉ DES RÉFÉRENTS SI SIAO

Sommaire

- 1. Introduction et objectifs**
- 2. Organisation et contenu des comités**
- 3. Planification des comités**

1. Introduction et objectifs

1.1. Introduction – Une trajectoire de refonte en deux branches

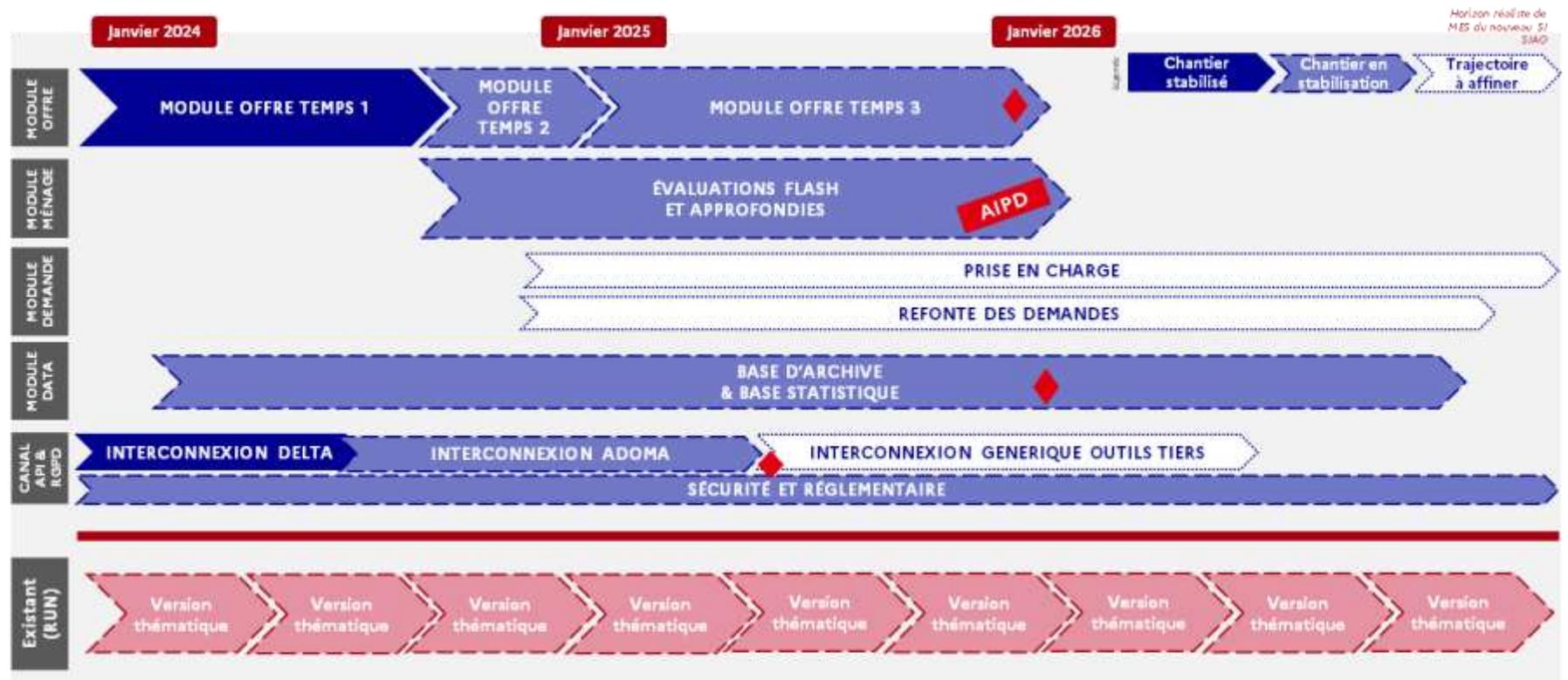
La refonte du SI SIAO s'étend avec plusieurs chantiers majeurs via des nouveaux modules distincts.

L'existant, appelé monolithe, continue à être utilisé avec des améliorations possibles.

Les enjeux de ces améliorations sont de faciliter l'usage du SI SIAO sans impacter la feuille de route.

Les livraisons de ces améliorations seront plus régulières idéalement mensuelles.

Feuille de route du SI SIAO



1. Introduction et objectifs

1.2. Plan d'évolution de la branche RUN*

1 Continuer la professionnalisation de la méthode du RUN

Valoriser l'existant à travers le RUN

- Objectif 1 : Pérenniser les livraisons en production régulières de petites versions apportant beaucoup de valeur
- Objectif 2 : Faciliter les chantiers BUILD et expérimenter des solutions

Moyens mis en œuvre

- Organiser des démonstrations à chaque version pour l'ensemble des utilisateurs et présentation du périmètre de la prochaine version
- Animer un comité mensuel des référents SI : présentation pour priorisation des évolutions à embarquer et retours sur le périmètre de la version en cours d'étude
- Mettre en place des livraisons mensuelles

2 Identifier les chantiers à valeur ajoutée

Analyse de la valeur des tickets : quels sont les sujets qui ont le plus d'impact pour un faible coût ?

- Objectif 1 : Apporter de la valeur aux utilisateurs
- Objectif 2 : Visibiliser les versions RUN et la valeur associée
- Thématiques pré-identifiées
 - Les extractions
 - L'amélioration des libellés
 - La purge des données
 - Autres thématiques

Moyens mis en œuvre

- Interne Dihal : Suivi des tickets (incidents et demandes d'évolution) par thématique et par valeur métier
- Interne Dihal : Identifier la **thématique ayant le plus de valeur** selon les tickets suivis
- Interne Dihal : Mettre en place une **revue régulière des tickets**
- Minimiser le nombre de thématiques traitées en simultané pour **thématiser les versions**

3 Partager avec les référents les chantiers à valeur ajoutée

Les chantiers analysés sont partagés avec les référents SI SIAO

- Objectif 1 : Partager la visibilité des chantiers identifiés
- Objectif 2 : Confirmer la valeur et ajuster les chantiers si besoin

Moyens mis en œuvre

- Les chantiers sont **partagés avec les référents** pour **confirmer leur valeur et réaliser des ajustements** si nécessaire
- Interne Dihal : Les retours depuis ces comités sont analysés pour ajuster les solutions

2. Organisation et contenu des comités

2.1 Organisation des comités

Les comités rassemblent les référents des SI SIAO pour chaque département et la Dihal

Selon les thématiques abordées en comité, des gestionnaires, partenaires ou services déconcentrés pourront participer

Ces comités seront tenus mensuellement

Ci-contre, les différentes thématiques pour catégoriser les demandes d'évolutions et incidents

Exemples de thématiques sur l'existant pouvant être abordées en comité

Général Administration	Général Connexion	Général Tableaux de bord	Général Gestion des utilisateurs	Général Gestion des territoires	
Ménages Recherche et création	Ménages Éval flash & approfondie	Ménages Doublons	Ménages Notes	Ménages Situation	Ménages Suivi des modifications
Demandes 115	Demandes Insertion	Demandes Prestation	Demandes Delta	Demandes Recherche 115	Demandes Recherches insertion
Indicateurs Indicateurs	Extractions 115	Extractions Insertion	Extractions Personnes		
SIAO Paramétrage	SIAO Gestion des listes d'attente	Offre Gestion des structures	Offre Gestion des groupes de places	Offre Gestion des accompagnements	

2. Organisation et contenu des comités

2.2 Contenu des comités

Les comités s'articulent autour de listes priorisées d'évolutions et de corrections identifiées.

Ces éléments sont issus de remontées de la part de référents, d'utilisateurs de l'offre, de DDETS/DREETS ou encore de la Dihal

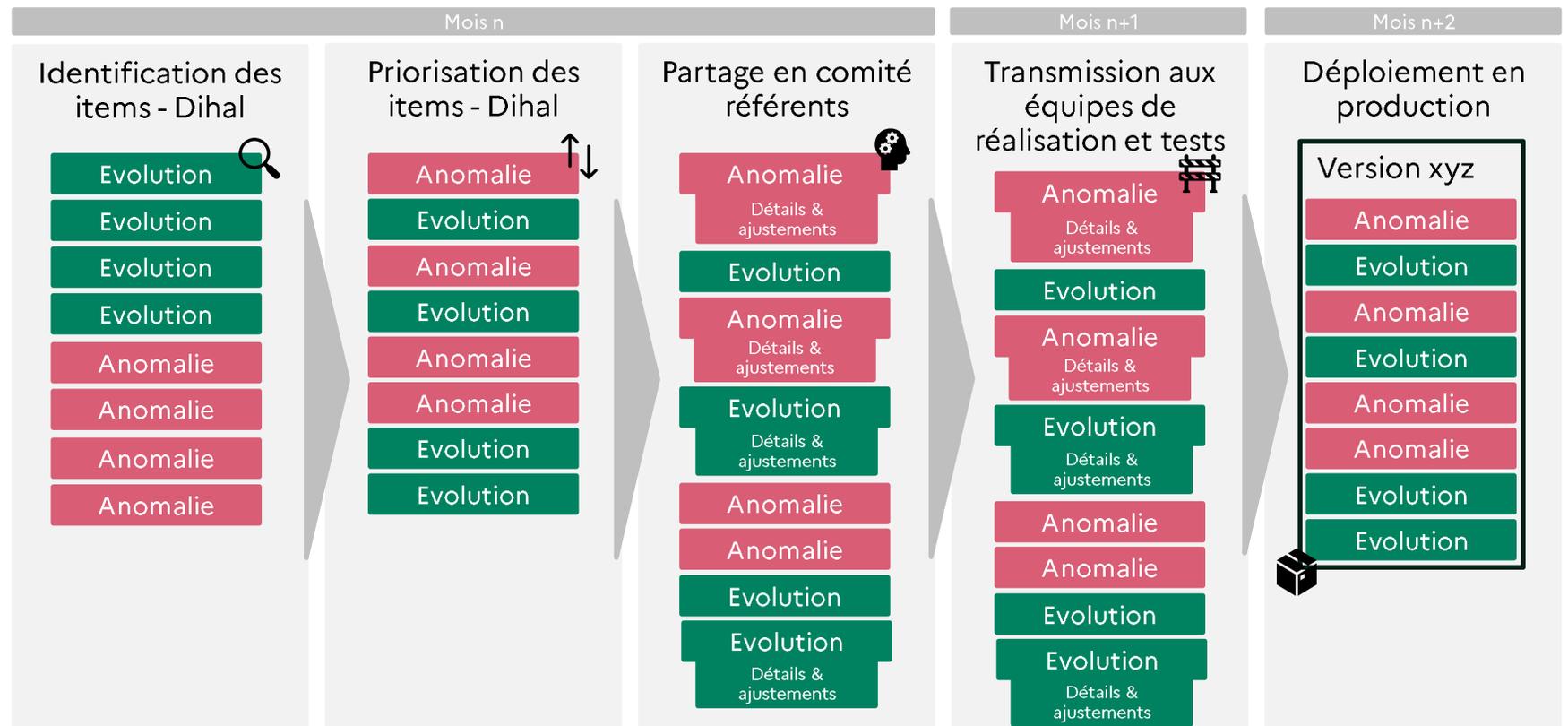
Une liste contiendra plus ou moins 10 items

Cette liste priorisée est partagée en amont du comité et revue en séance pour confirmer les attendus et la priorité des items.

Ensuite la liste est priorisée pour entrer en réalisation.

La réalisation terminée la version pourra ensuite être mise en service

Traitement du contenu des comités



3. Planification des comités

3.1 Lancement du premier comité

En novembre

Le premier comité 1 aura lieu avec une liste étudiée et priorisée par la Dihal

En décembre

Cette liste revue en comité sera traitée par les équipes techniques. En parallèle un autre comité 2 aura lieu avec une autre liste d'items.

En janvier

Cette liste sera testée par l'équipe de recette et assistance et la version 1 pourra être mise en service* et accompagnée d'une démonstration. La version sera déployée en formation en amont. Un autre comité 3 aura lieu et les équipes techniques réaliseront la liste revue en comité 2

Planification des comités et des activités

2024

Novembre

Comité 1

Décembre

Comité 2

Développement 1

2025

Janvier

Comité 3

Développement 2

MEP & Démo 1

Février

Comité 4

Développement 3

MEP & Démo 2

Mars

Comité 5

Développement 4

MEP & Démo 3



Prochaines dates :

- 28 novembre – Comité 1
- 19 décembre – Comité 2
- 23 janvier – Comité 3
- Courant janvier – MEP & Démo 1